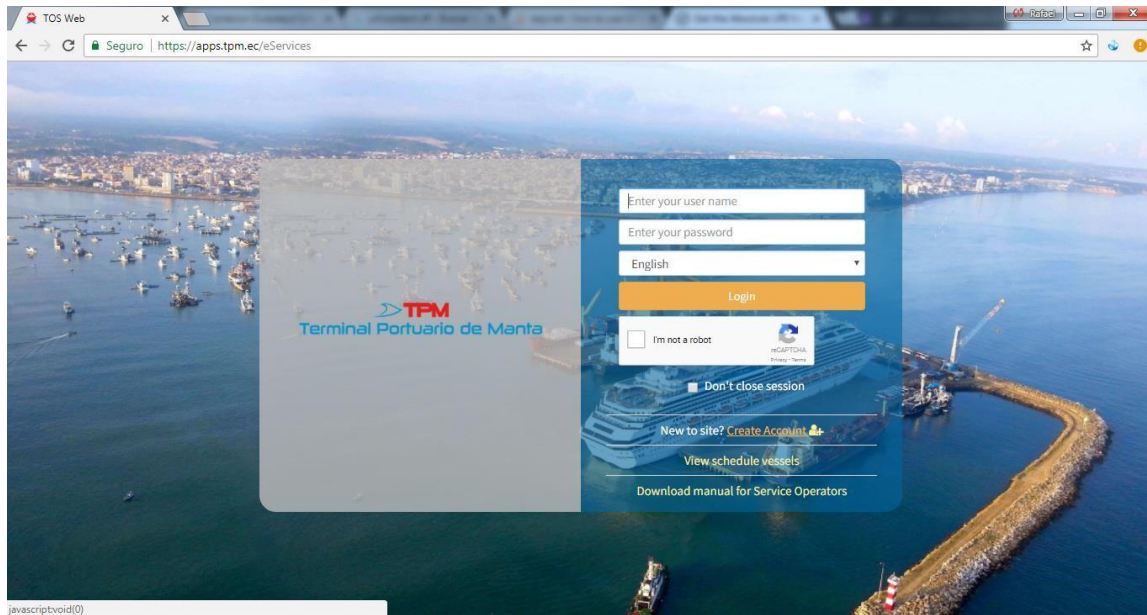


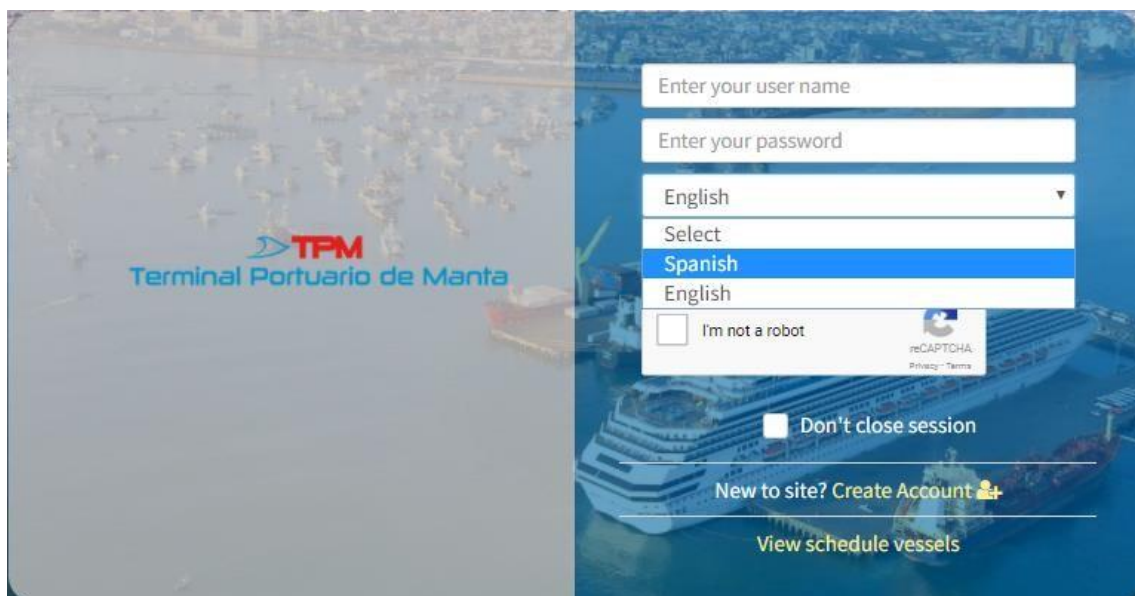
MANUAL DE USUARIO PARA REGISTRO DE CHOFERES PARA DESPACHO VEHICULAR CONDUCIENDO

INGRESO AL SISTEMA:

Para acceder al sistema se ingresa al link <https://apps.tpm.ec/eServices/>

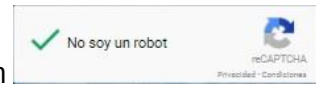


Seleccione el idioma de su preferencia:



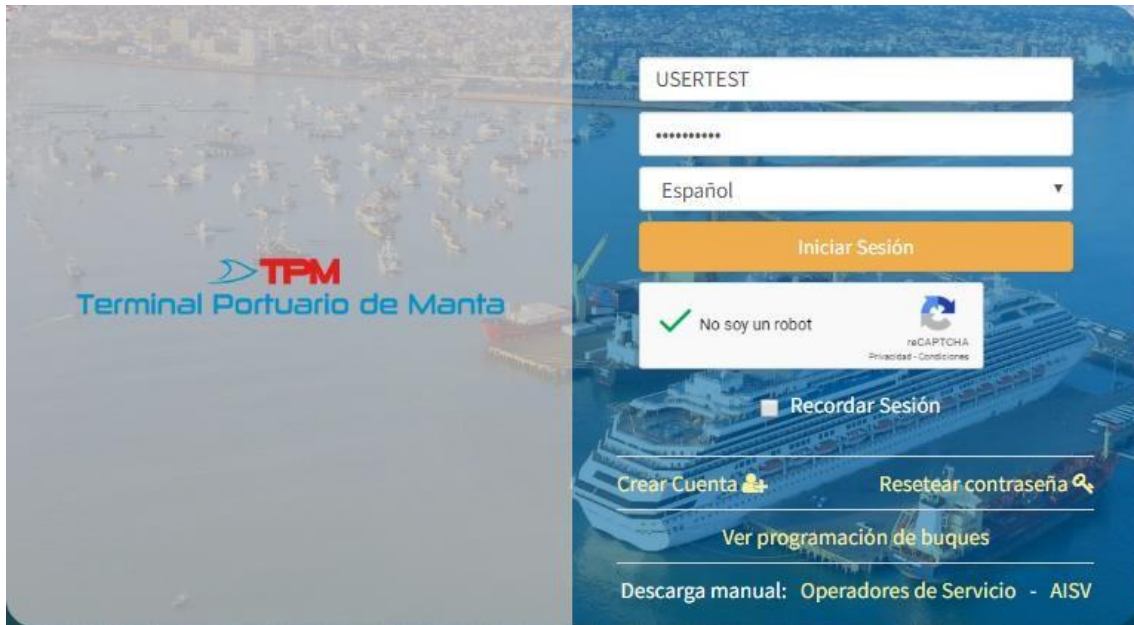
Ingresa su usuario y contraseña.

Confirme el **reCaptcha** haciendo clic en el casillero de Verificación



Haga clic en

Iniciar Sesión



Los campos de usuario y contraseña son obligatorios, si no los ingresa, se mostrará la siguiente pantalla mostrando símbolos de advertencia donde está vacío.



Si ha ingresado mal el usuario o la contraseña, se mostrará el siguiente mensaje de error:



Si no ha confirmado la casilla de verificación del reCaptcha, se mostrará el siguiente mensaje de error:



Si no dispone de un usuario y contraseña para ingresar, favor hacer clic en “Crear Cuenta”, y llenar el formulario que se muestra a continuación:



Registro de Nuevo usuario

RUC

Correo electrónico

Nombres Contacto

Apellidos Contacto

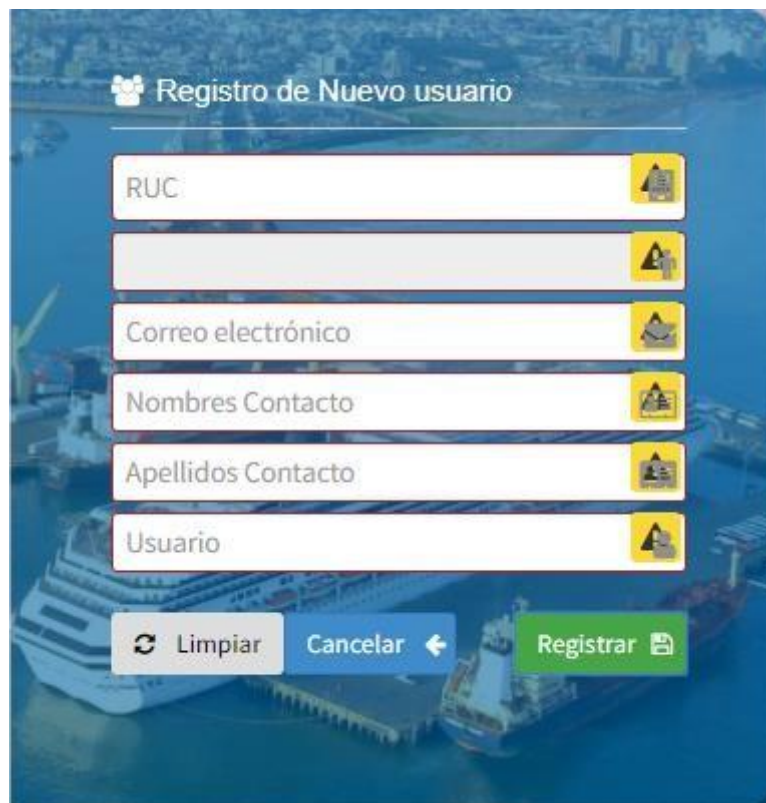
Usuario

Limpiar Cancelar Registrar

Una vez registrada la información, hacer clic en

Registrar

Todos los campos son obligatorios, si no hallenado alguno se mostrará el símbolo de advertencia donde esté vacío:



Registro de Nuevo usuario

RUC

Correo electrónico

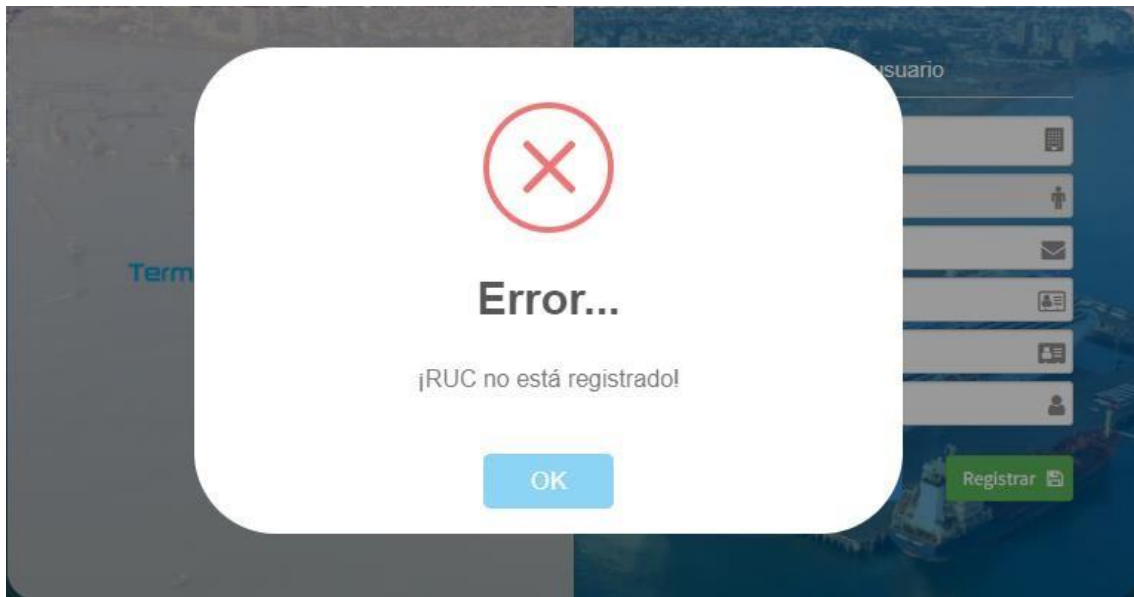
Nombres Contacto

Apellidos Contacto

Usuario

Limpiar Cancelar Registrar

El RUC que ingrese debe estar previamente registrado en nuestro sistema de facturación. En el caso de que no se encuentre en nuestra base, se mostrará el siguiente mensaje:



Para más ayuda en este punto, por favor puede comunicarse a facturacion@tpm.ec

Una vez registrado, se le presentará un mensaje de éxito, y al correo registrado le llegará un mensaje automático que comunicará el registro exitoso y la espera de aprobación del usuario en 24 horas.

Al ingresar su usuario y contraseña, se mostrarán los perfiles a los cuales fue asignado:





Al seleccionar el perfil se mostrará la empresa a la cual pertenece. Haga

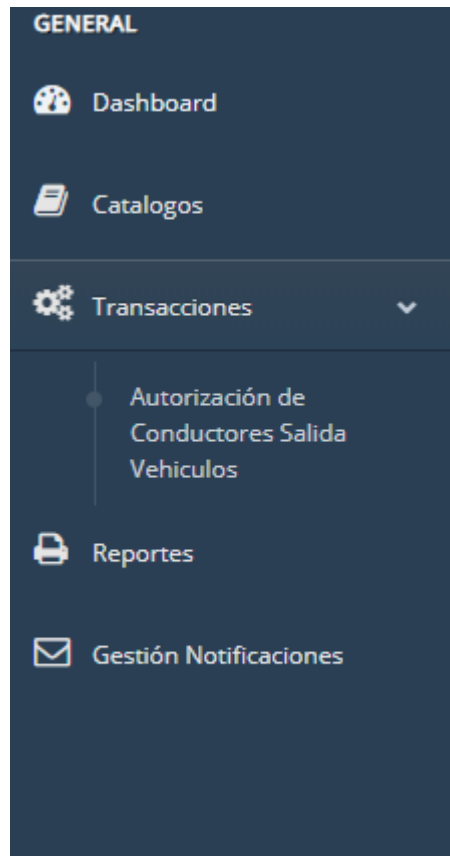
Continuar



En la parte superior derecha podrá visualizar 2 opciones: Cambiar contraseña y Cerrar sesión. Además del indicador de perfil con el cual ingresó.

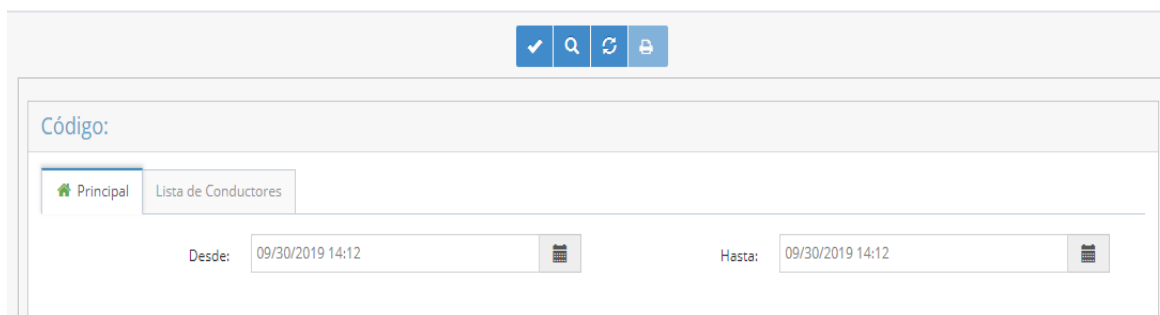
AUTORIZACION DE CONDUCTORES SALIDA DE VEHICULO:

Al hacer clic en Transacciones -> Autorización de conductores salida de vehículo:



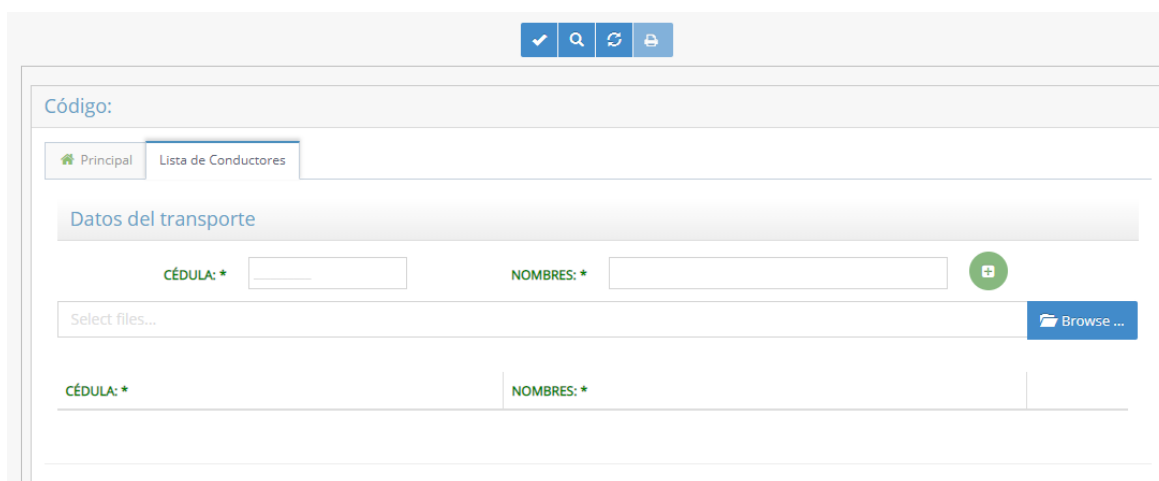
Pestaña Principal

- Al escoger la opción indicada aparecerá la siguiente pantalla, con la opción para definir el periodo para el retiro de vehículos.



The screenshot shows the 'Principal' tab selected. At the top, there are four icons: a checkmark, a magnifying glass, a circular arrow, and a document. Below this is a 'Código:' label. The main area has two tabs: 'Principal' (active) and 'Lista de Conductores'. Below the tabs, there are two date pickers: 'Desde: 09/30/2019 14:12' and 'Hasta: 09/30/2019 14:12', each with a calendar icon.

Pestaña Lista de Conductores



The screenshot shows the 'Lista de Conductores' tab selected. At the top, there are four icons: a checkmark, a magnifying glass, a circular arrow, and a document. Below this is a 'Código:' label. The main area has two tabs: 'Principal' and 'Lista de Conductores' (active). Below the tabs, there is a section titled 'Datos del transporte'. It contains two input fields: 'CÉDULA: *' and 'NOMBRES: *'. To the right of the 'NOMBRES: *' field is a green circular icon with a plus sign. Below these fields is a file upload section with a 'Select files...' button and a 'Browse ...' button. At the bottom, there are two more input fields: 'CÉDULA: *' and 'NOMBRES: *'.

Se ingresa los datos del conductor uno a uno o por plantilla todos los usuarios.

Para guardar la información, debe hacer clic en  :

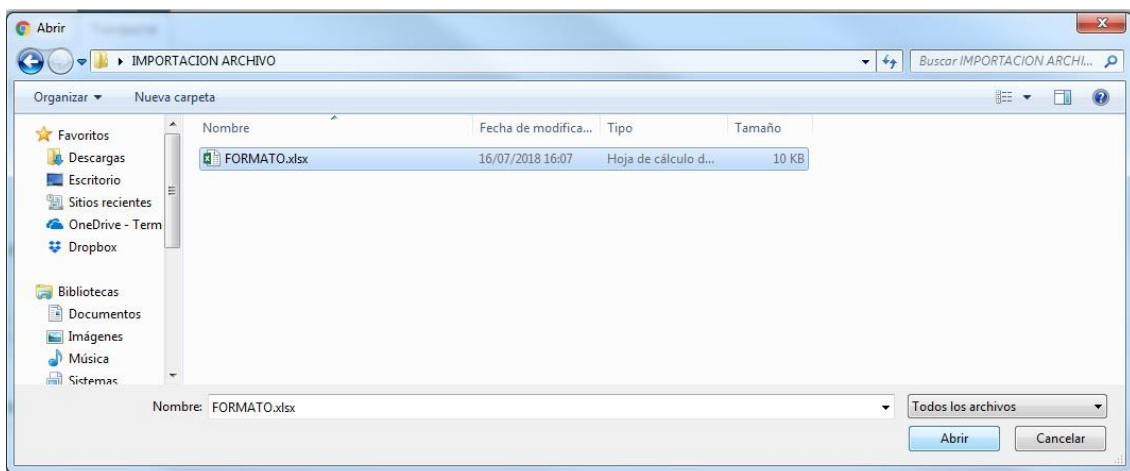


IMPORTACIÓN MASIVA DE DATOS DE CONDUCTORES VIA FORMATO ARCHIVO DE EXCEL

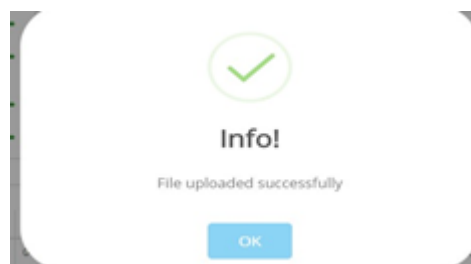
Para mayor comodidad al registrar una significativa cantidad de conductores, se desarrolló la opción de carga masiva creando un archivo en Excel (.xls, .xlsx) con las siguientes columnas sin cabecera:

0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1
0912345566	CONDUCTOR DE PRUEBA 2
0912345568	CONDUCTOR DE PRUEBA 3
0912345567	CONDUCTOR DE PRUEBA 4
0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1
0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1

Para realizar este procedimiento, haga clic en el botón , buscar y seleccionar el archivo con el formato establecido.



Una vez seleccionado el archivo, validará la información, y si no existe ningún inconveniente, se mostrará la pantalla de la siguiente manera:



Para guardar la información, debe hacer clic en  :



Info!

Datos grabados con éxito

OK