

MANUAL PARA REGISTRO DE USUARIO Y GENERACIÓN DE PERMISO INGRESO VEHICULAR PARA SALIDA CARGA IMPORTACIÓN GRANELES

CREACIÓN CLIENTE (ETAPA 1)

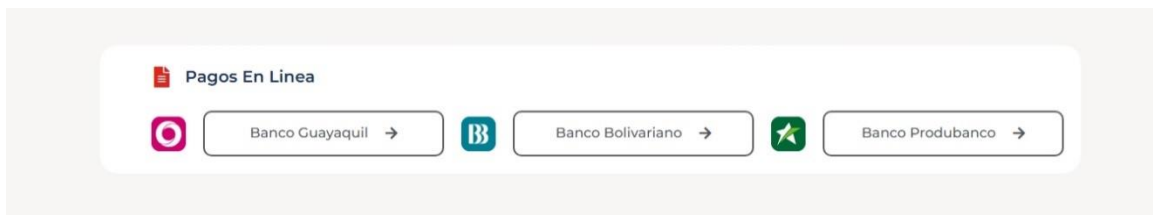
INGRESO A PAGINA WEB/ TRAMITES VIRTUALES/ CLIENTES/ PROCESOS ADMINISTRATIVOS

- Llenar campos acorde a información de exportador e importador.
- Adjuntar ficha creación cliente y documentos habilitantes (persona natural y persona jurídica).
- Firmar y enviar en formato PDF.



Una vez validada la información el área financiera procede con la creación cliente, donde recibirá un correo donde se indique “el cliente ha sido creado”

Para soporte pago en línea, ingresar a los siguientes enlaces:



- BANCO GUAYAQUIL [TPM PAGO ONLINE GUAYAQUIL](#)
- BANCO BOLIVARIANO [TPM PAGO ONLINE BOLIVARIANO](#)
- BANCO PRODUBANCO [TPM PAGO ONLINE PRODUBANCO](#)

CREACIÓN CLIENTE (ETAPA 2)

INGRESO AL SISTEMA:

Una vez que el Área Financiera de TPM le ha confirmado que ha sido creado como cliente, / por favor diríjase a nuestra página web www.tpm.ec, a continuación, en el menú visualice: Acceso Sistema TOS:



Crear Cuenta, llenar los datos y dar clic en registrar.



Una vez registrada la información, hacer clic en:



Todos los campos son obligatorios, si no ha llenado alguno se mostrará un símbolo de advertencia donde esté vacío:



The image shows a web form titled "Registro de Nuevo usuario" (New User Registration). It contains six input fields, each with a yellow warning icon to its right: "RUC", an empty field, "Correo electrónico", "Nombres Contacto", "Apellidos Contacto", and "Usuario". At the bottom, there are three buttons: "Limpiar" (Clear) with a circular arrow icon, "Cancelar" (Cancel) with a left arrow icon, and "Registrar" (Register) in green with a document icon.

Nota: Es importante, que el número de RUC que ingrese debe estar previamente registrado en nuestro sistema de facturación. En el caso de que no se encuentre en nuestra base, se mostrará el siguiente mensaje:



Para el debido soporte en este punto, por favor contactarse a los correos electrónicos palmeida@tpm.ec y/o facturacion@tpm.ec y mpalma@tpm.ec

Tener en cuenta que el registro lo deben realizar con el mismo correo registrado en el formato de debida diligencia (Personas Naturales) o en su defecto tener el dominio empresarial (Personas Jurídicas).

Una vez efectuado el registro (Usuario y Contraseña), el sistema le presentará un mensaje de éxito; posteriormente y de manera automática recibirá en el correo registrado, un mensaje que le indicará que su registro ha sido exitoso y que en el transcurso de las próximas 24 horas su registró será aprobado, **por favor contactarse a los correos electrónicos comercial@tpm.ec**

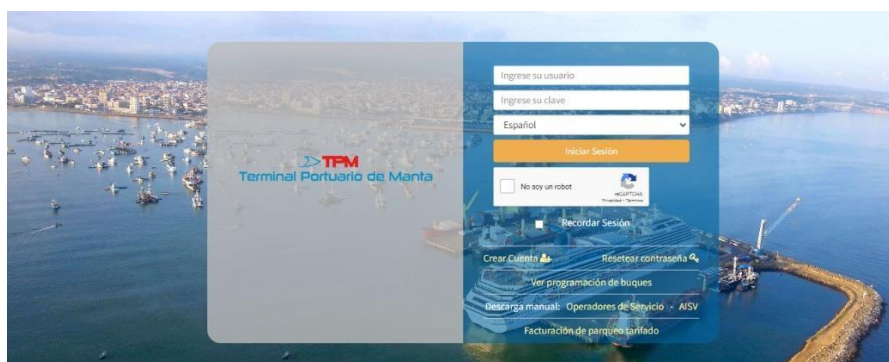
Después de efectuada la aprobación, usted recibirá una clave provisional al correo registrado, la cual deberá cambiar por seguridad y confidencialidad de su información. Luego de haber realizado el procedimiento descrito, podrá realizar su ingreso de forma como se detalló en la parte inicial del punto: Proceso de Ingreso con Usuario y Contraseña.

Proceso de Ingreso con Usuario y Contraseña

Una vez que cuenta con **Usuario y Contraseña** por favor diríjase nuevamente a nuestra página web www.tpm.ec, a continuación, en el menú visualice: **Servicios** y luego **Servicio en Línea**; y colocar los datos.

También puede realizar el ingreso a través del siguiente enlace:
<https://apps.tpm.ec/eServices/>

Deberá observar la siguiente pantalla:



Seleccione el idioma de su preferencia.

- Ingrese su usuario y contraseña.
- Luego haga clic en:

Iniciar Sesión

Los campos de usuario y contraseña son obligatorios, en caso de no ingresarlos, se mostrará la siguiente pantalla mostrando símbolos de advertencia donde no se haya colocado la información requerida.



The screenshot shows the login interface of the Terminal Portuario de Manta (TPM) system. The background features an aerial view of a port with ships and the TPM logo. The login form on the right includes the following elements:

- Username field:** Labeled "Ingrese su usuario". Below it, a yellow error message states "El usuario es requerido".
- Password field:** Labeled "Ingrese su clave". Below it, a yellow error message states "La contraseña es requerida".
- Language dropdown:** Currently set to "Español".
- Login button:** An orange button labeled "Iniciar Sesión".
- Remember session:** A checkbox labeled "Recordar Sesión" which is checked.
- Links:** "Crear Cuenta" with a plus icon and "Resetear contraseña" with a magnifying glass icon.
- Footer links:** "Ver programación de buques", "Descarga manual: Operadores de Servicio - AISV", and "Facturación de parqueo tarifado".

The left side of the image shows a semi-transparent overlay with the TPM logo and the text "Terminal Portuario de Manta". At the bottom left, the "AGUNSA" logo is visible.

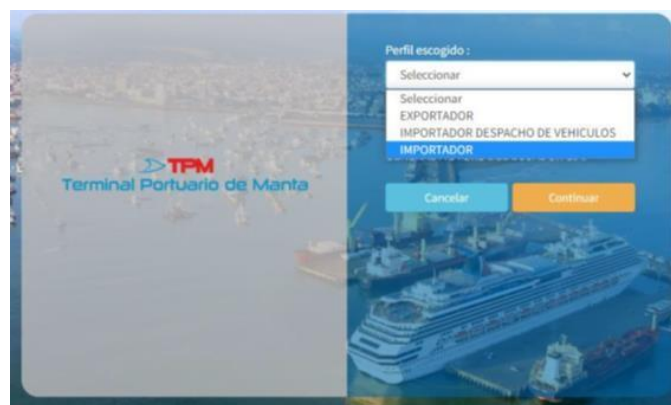
Una vez efectuado el registro (Usuario y Contraseña), el sistema le presentará un mensaje de éxito; posteriormente y de manera automática recibirá en el correo registrado, un mensaje que le indicará que su registro ha sido exitoso y que en el transcurso de las próximas 24 horas su registro será aprobado.

Después de efectuada la aprobación, usted recibirá una clave provisional al correo registrado, la cual deberá cambiar por seguridad y confidencialidad de su información.

Luego de haber realizado el procedimiento descrito, podrá realizar su ingreso de forma como se detalló en la parte inicial del punto: **Proceso de Ingreso con Usuario y Contraseña.**

Proceso de Despacho Vehicular:

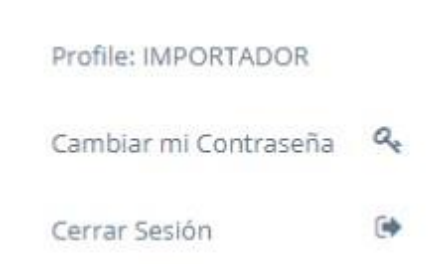
Al ingresar su usuario y contraseña, se mostrarán los perfiles que le fueron asignados:



Al seleccionar el perfil (Clic en **Continuar**) se mostrará la empresa a la cual pertenece.

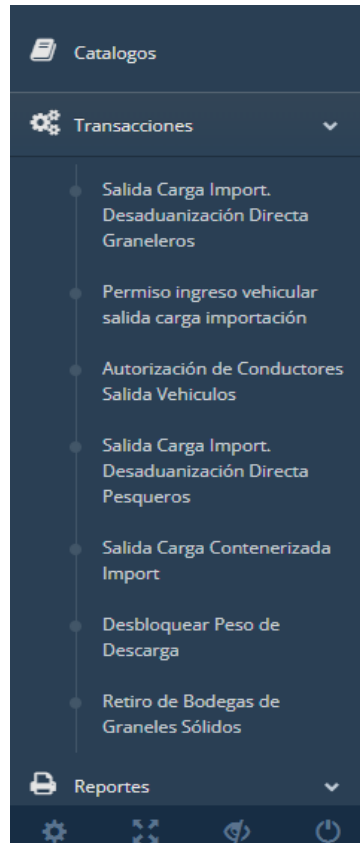


Una vez ingresado en el perfil, en la parte superior derecha, podrá visualizar su nombre, en donde se enlistarán las siguientes opciones: Cambiar contraseña y Cerrar sesión, además del indicador de perfil con el cual ingresó:

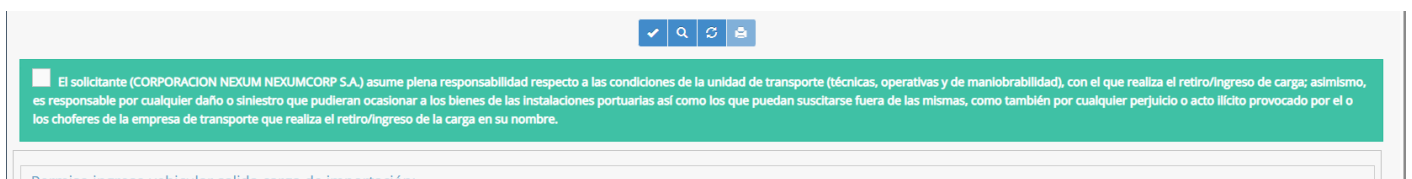


RETIRO DE CARGA GRANEL – BODEGA INTERNA

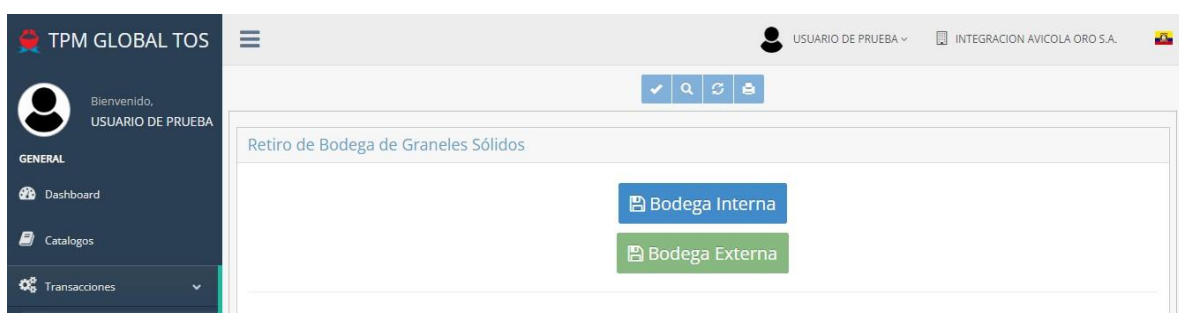
Al hacer clic en Transacciones -> Retiro de Bodegas de Graneles Sólidos, se mostrará la siguiente pantalla:



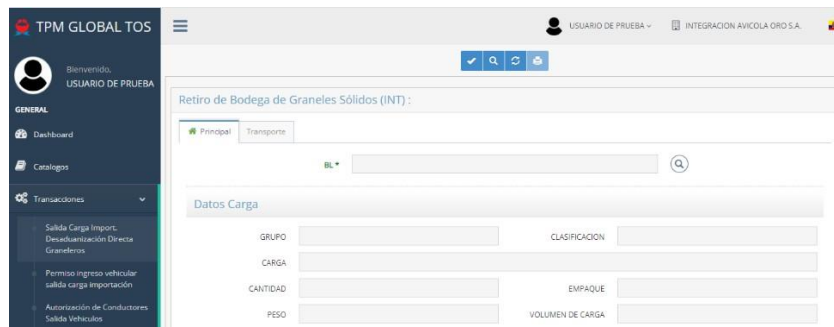
La casilla color verde que hace referencia en la pestaña principal de transacciones, es una casilla obligatoria para el importador / exportador darle check, para continuar con el proceso de retiro / ingreso de carga.



Al escoger la opción indicada aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá colocar:
BODEGA INTERNA:



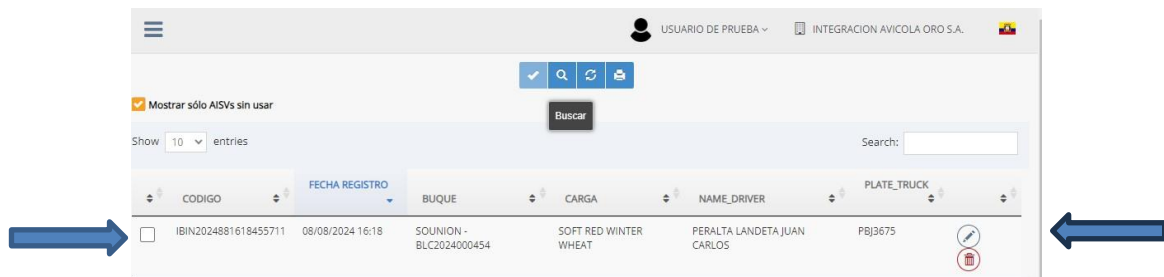
Luego visualizará la siguiente pantalla, donde deberá escoger la opción de “Buscar”



The screenshot shows the TPM GLOBAL TOS web application. The left sidebar contains a navigation menu with options: Dashboard, Catalogos, and Transacciones. The main content area is titled "Retiro de Bodega de Graneles Sólidos (INT)" and features a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a "Datos Carga" section with several input fields for cargo information:

GRUPO	CLASIFICACION
CARGA	
CANTIDAD	EMPAQUE
PESO	VOLUMEN DE CARGA

Una vez escogido, se desplegará la siguiente pantalla, donde deberá escoger la nave y luego la opción de . Con ello obtendrá la información de DATOS DE LA CARGA. Culminada esta parte del proceso, proseguir con la pestaña de TRANSPORTE.



CODIGO	FECHA REGISTRO	BUQUE	CARGA	NAME_DRIVER	PLATE_TRUCK
IBIN2024881618455711	08/08/2024 16:18	SOUNION - BLC2024000454	SOFT RED WINTER WHEAT	PERALTA LANDETA JUAN CARLOS	PBJ3675

Pestaña Transporte

Para seleccionar a los transportistas debe realizar el siguiente proceso; considerar que estos deberán estar habilitados en TPM, caso contrario no aparecerán en el sistema.

Proceda a ingresar cada uno de los datos que se le detalla en la pantalla que se le presenta; es importante tener en cuenta que este proceso lo efectuará por cada transportista:



Permiso ingreso vehicular salida carga de importación:

Principal Transporte

Datos del transporte

DIRECCION EXACTA DE LA PLANTA * DIRECCION DE PRUEBA

FECHA SALIDA PLANTA * 10/21/2020 16:40 LLEGADA AL PUERTO * 10/22/2020 18:40

IDENTIFICACION CHOFE * 1710528710 NAME_DRIVER INLAGO ANDRANGO, MIGUEL ANGEL

PLACA * EAA-2250

Select Data... Añadir Browse...

FECHA SALIDA PLANTA * LLEGADA AL PUERTO * IDENTIFICACION CHOFE * NAME_DRIVER PLACA *

- **Dirección exacta de la planta:** Especifique nombre la empresa transportista que ha contratado, seguido de la ciudad y dirección de donde sale originalmente.
- **Fecha salida planta:** Fecha y hora de salida del transportista desde su origen.
- **Llegada al puerto:** Fecha y hora tentativa de intención de ingreso del transportista a las instalaciones portuarias para el retiro de la carga.
- **Identificación chofer:** colocar el número de cédula del chofer.
- **Name Driver:** El sistema lo llenará automáticamente
- **Placa:** Colocar el número de placa del transporte

Si el chofer y la placa son **OPERADORES DE TRANSPORTE TERRESTRE debidamente habilitados y registrados en TPM**, el sistema le validará la información y podrá observar las siguientes imágenes que lo confirman:

NOTA IMPORTANTE: La fecha colocada en “Llegada al puerto” (sólo la fecha, no considera la hora) corresponderá a la validez del AISV generado.

IMPORTACIÓN MASIVA DE DATOS DE CONDUCTORES VIA FORMATO ARCHIVO DE EXCEL

Otra opción que se presenta para los casos de registros masivos de choferes y placas, se desarrolló la opción de carga masiva creando un archivo en Excel (.xls, .xlsx) con las siguientes columnas sin encabezado:

	A	B	C	D	E	F
1	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1	GSQ-1234
2	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345566	CONDUCTOR DE PRUEBA 2	GSQ-9999
3	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345568	CONDUCTOR DE PRUEBA 3	GSQ-8888
4	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345567	CONDUCTOR DE PRUEBA 4	GSQ-7777
5	07/21/2018 17:30	07/21/2018 18:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1	GSQ-1234
6	07/21/2018 19:30	07/21/2018 21:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1	GSQ-1234
7						
8						

Columna A: Fecha de salida de origen. El formato de la fecha MM/DD/AAAA HH:MM (mes/día/año hora:minutos).

Columna B: Fecha de estimada de llegada al puerto. El formato de la fecha MM/DD/AAAA HH:MM (mes/día/año hora:minutos).

Columna C: Dirección de origen (lugar de donde sale) del transporte.

Columna D: Cédula del conductor. El formato debe ser texto.

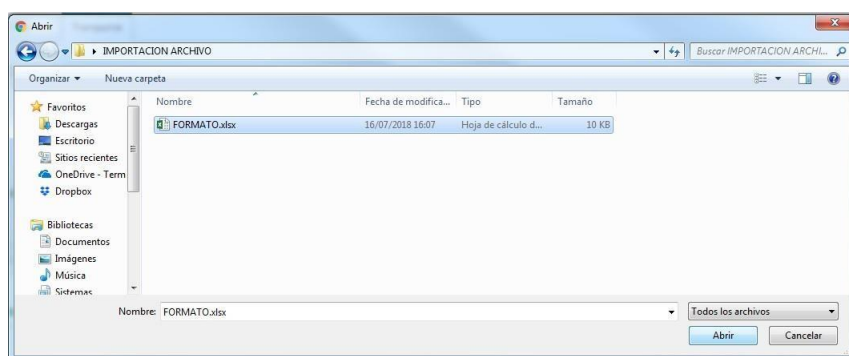
Columna E: Nombre del conductor.

Columna F: Placa del vehículo.

Notas adicionales para validación de información:

- Fecha de salida de origen del transporte, no puede ser mayor o igual a la fecha de llegada al puerto.
- No se puede registrar 2 veces la misma información.
- Un vehículo no puede tener la misma fecha de salida de origen y de llegada al puerto.
- Un conductor no puede tener la misma fecha de salida de origen y de llegada al puerto.
- Cédula del conductor debe ser de 10 dígitos.
- Un conductor no puede tener más de 1 vehículo asignado en la misma fecha y hora de salida.

Para realizar este procedimiento, haga clic en el botón  busque y seleccione el archivo con el formato establecido.



Seguido de este paso, se generará por cada línea de detalle ingresada (información de cada transportista) un permiso de ingreso vehicular (AISV), los cuales podrá consultar haciendo clic en la lupa en la parte superior:

AISV

IMPRESIÓN DEL AISV

Para imprimir el o los AISV, debe dar clic en el cajón de lado izquierdo:

Mostrar sólo AISVs sin usar

Show 13 entries Search:

	CODIGO	FECHA REGISTRO	COD. AUTORIZACION	NOMBRE DRIVER	PLACA	TICKET NUMBER	
☒	IMP20201019150451091	10/19/2020 15:00	03720201000721634	VELASQUEZ ROSERO JUAN FRANCISCO	PAC-3159	ID001736	
☐	IMP2020101911462712442	10/19/2020 11:46	03720201000721634	SARINANGO SALAZAR LUIS ERNESTO	PAA-1097	ID001721	
☐	IMP202010191146275901	10/19/2020 11:46	03720201000721634	VELASQUEZ ROSERO JUAN FRANCISCO	PAC-3159	ID001722	

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Inmediatamente se le activará el ícono de la impresora en la parte superior, y al darle clic, se le mostrará la siguiente pantalla:

Print AISV

1 de 3

100%

Imprimir

TPM
Terminal Portuario de Manta

AISV

Code #
IMP20201019150451091

Customer: COMERCIAL CARLOS ROLDAN CIA. LTDA.

References: -

Driver: 1710895832 VELASQUEZ ROSERO JUAN FRANCISCO

Plate: PAC-3159

Original Place: GUAYAQUIL, KM VÍA DULCE

Process Code: 03720201000721634

Departure Facility: 10/19/2020 06:00

Date ETA: 10/19/2020 13:00

Container: Type Container:

QR Code

Podrá imprimirlo en físico buscando la impresora que tenga predeterminada o guardarlo como un archivo pdf.

EDICIÓN DE UN AISV

Para editar un AISV ya generado y modificar algún dato, debe hacer clic en el ícono que se señala a continuación y posteriormente volver a guardar a través del botón azul de visto en la parte superior:

Mostrar sólo AISVs sin usar

Show 10 entries Search:

	CODIGO	FECHA REGISTRO	COD. AUTORIZACION	NAME DRIVER	PLACA	TICKET_NUMBER	
☐	IMP20201019150451091	10/19/2020 15:00	03720201000721624	VELASQUEZ ROSERO JUAN FRANCISCO	PAC-3159	10201736	 
☐	IMP2020101911462712442	10/19/2020 11:46	03720201000721624	SARINANGO SALAZAR LUIS ERNESTO	PAA-1097	10201721	 
☐	IMP202010191146275901	10/19/2020 11:46	03720201000721624	VELASQUEZ ROSERO JUAN FRANCISCO	PAC-3159	10201722	 

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

ELIMINACIÓN DE UN AISV

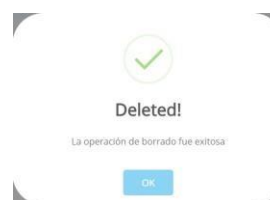
Para eliminar un AISV ya generado, proceda a hacer click en el ícono que se señala a continuación:

Mostrar sólo AISVs sin usar

Show 10 entries Search:

	CODIGO	FECHA REGISTRO	COD. AUTORIZACION	NAME DRIVER	PLACA	TICKET_NUMBER	
☐	IMP20201019150451091	10/19/2020 15:00	03720201000721624	VELASQUEZ ROSERO JUAN FRANCISCO	PAC-3159	10201736	 
☐	IMP2020101911462712442	10/19/2020 11:46	03720201000721624	SARINANGO SALAZAR LUIS ERNESTO	PAA-1097	10201721	 
☐	IMP202010191146275901	10/19/2020 11:46	03720201000721624	VELASQUEZ ROSERO JUAN FRANCISCO	PAC-3159	10201722	 

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next



NOTA: Sólo podrá eliminar un AISV que no han sido utilizados; es decir, que no haya sido registrado en GATE IN o Puerta de Ingreso del Puerto.

Para asistencia técnica o soporte adicional, favor enviar un correo electrónico a sopORTEIT@tpm.ec y/o aisv@tpm.ec

REPORTES EN LINEA QUE PUEDE VISUALIZAR Y DESCARGAR EL CLIENTE

OPCIÓN PESOS DESCARGA AISV

GLOBAL TOS Bienvenido, USUARIO DE PRUEBA

GENERAL

- Dashboard
- Catalogos
- Transacciones
- Reportes
 - Informe Descarga Vehicular
 - Informe de Descarga Vehicular por VIN
 - Resumen Stock en Paso
 - Pesos Descarga AISV
 - Detalle de Stock en Paso
 - Informe Inspección de Daños Vehicular
 - Pesos Rastro AISV
- Gestión Notificaciones

Reportes

Exportar Excel

Operación	Almacén	ETI	BL	Consignatario	Peso de BL (tons)	Peso entrada (tons)	Peso salida (tons)	Neto (tons)	Saldo (tons)	Tipo Descarga
IMPORT	ALAMO 1	31/08/2023 12:00:00 p.m.	6	AQUACARGILL DEL ECUADOR CIA.LDA	5,496.87	5,673.25	11,119.19	5,495.94	1.00	02/09/2023 11:45:00 p.m.
IMPORT	ALAMO 1	31/08/2023 12:00:00 p.m.	1	AQUACARGILL DEL ECUADOR CIA.LDA	5,508.80	3,783.31	9,282.82	5,495.41	1.00	02/09/2023 11:45:00 p.m.
DEPORT	ALAMO 1	31/08/2023 12:00:00 p.m.	1	AQUACARGILL DEL ECUADOR CIA.LDA	83.13	165.10	52.14	85.81	-3.00	02/09/2023 11:45:00 p.m.
IMPORT	DRACO RUTH 2305	18/08/2023 09:30:00 p.m.	1	AQUACARGILL DEL ECUADOR CIA.LDA	8,323.36	7,015.84	15,344.09	8,320.15	-5.00	22/08/2023 05:15:00 p.m.
IMPORT	BLISS 032	06/08/2023 05:00:00 p.m.	1	AQUACARGILL DEL ECUADOR CIA.LDA	4,200.80	3,194.44	7,393.27	4,198.83	1.00	07/08/2023 10:30:00 p.m.
IMPORT	MIRNOMCHER 29	30/07/2023 05:00:00 p.m.	2	AQUACARGILL DEL ECUADOR CIA.LDA	3,864.85	2,434.38	6,288.30	3,865.92	.00	03/08/2023 10:40:00 a.m.
					Empleado: 22,226.82	Salida: 49,480.11	Neto: 27,472.06			

GLOBAL TOS Bienvenido, USUARIO DE PRUEBA

GENERAL

- Dashboard
- Catalogos
- Transacciones
- Reportes
 - Informe Descarga Vehicular
 - Informe de Descarga Vehicular por VIN
 - Resumen Stock en Paso
 - Pesos Descarga AISV
 - Detalle de Stock en Paso
 - Informe Inspección de Daños Vehicular
 - Pesos Rastro AISV
- Gestión Notificaciones

Reportes

Exportar Excel

Operación	Almacén	ETI	BL	Consignatario	Peso de BL (tons)	Peso entrada (tons)	Peso salida (tons)	Neto (tons)	Saldo (tons)	Tipo Descarga
IMPORT	ALAMO 1	31/08/2023 12:00:00 p.m.	6	AQUACARGILL DEL ECUADOR CIA.LDA	5,496.87	5,673.25	11,119.19	5,495.94	1.00	02/09/2023 11:45:00 p.m.
IMPORT	ALAMO 1	31/08/2023 12:00:00 p.m.	1	AQUACARGILL DEL ECUADOR CIA.LDA	5,508.80	3,783.31	9,282.82	5,495.41	1.00	02/09/2023 11:45:00 p.m.
DEPORT	ALAMO 1	31/08/2023 12:00:00 p.m.	1	AQUACARGILL DEL ECUADOR CIA.LDA	83.13	165.10	52.14	85.81	-3.00	02/09/2023 11:45:00 p.m.
IMPORT AISV	DRACO RUTH 2305	18/08/2023 09:30:00 p.m.	1	AQUACARGILL DEL ECUADOR CIA.LDA	8,323.36	7,015.84	15,344.09	8,320.15	-5.00	22/08/2023 05:15:00 p.m.
IMPORT	BLISS 032	06/08/2023 05:00:00 p.m.	1	AQUACARGILL DEL ECUADOR CIA.LDA	4,200.80	3,194.44	7,393.27	4,198.83	1.00	07/08/2023 10:30:00 p.m.
IMPORT	MIRNOMCHER 29	30/07/2023 05:00:00 p.m.	2	AQUACARGILL DEL ECUADOR CIA.LDA	3,864.85	2,434.38	6,288.30	3,865.92	.00	03/08/2023 10:40:00 a.m.
					Empleado: 22,226.82	Salida: 49,480.11	Neto: 27,472.06			

GLOBAL TOS Bienvenido, USUARIO DE PRUEBA

Reportes

Detalle AISV por BL

Seleccione una columna aquí para agrupar por dicha columna

Actualizar **Export to** **Search**

# AISV	Almacén	# Ticket	Placa	Fecha Ingreso	Fecha/Peso Entrada	Peso Entrada (tons)	Fecha/Peso Salida	Peso Salida (tons)	Peso Neto (tons)
RMP202391522369461	ALAMO 1	X0405333	MAA1736	20/09/2023 05:51:18 p.m.	20/09/2023 05:51:18 p.m.	47.16		.00	.00
RMP202391515221171	ALAMO 1	X0405332	M925593	20/09/2023 10:33:58 a.m.	20/09/2023 10:33:58 a.m.	45.76	20/09/2023 05:17:51 p.m.	15.00	30.76
RMP202391522170991	ALAMO 1	X0405331	MAA1736	18/09/2023 05:52:52 p.m.	18/09/2023 05:52:52 p.m.	46.56	18/09/2023 11:44:19 a.m.	18.53	28.03
RMP202391515221981	ALAMO 1	X0405328	MAA2034	18/09/2023 04:58:37 p.m.	18/09/2023 04:58:37 p.m.	43.61	18/09/2023 06:13:16 p.m.	16.61	27.00

Recuento: 4 Peso Neto: 86

Carga	VIN	Aut. Salida					Tipo Carga
Cant.	Saldo	Peso	Volumen				
				BULK			
PERIOD_DATE	Fecha	Itinerario	BL	Cant.	Saldo	Peso	Volumen
09/2023	18/09/2023	BLC2023000514 ALAMO 1	1	1	1	85,809.00	0.00

TERMINAL PORTUARIO DE MANTA