

MANUAL DE USUARIO PARA REGISTRO DE USUARIO Y GENERACIÓN DE SALIDA CARGA IMPORTACIÓN DESADUANIZACIÓN DIRECTA

CREACIÓN CLIENTE (ETAPA 1)

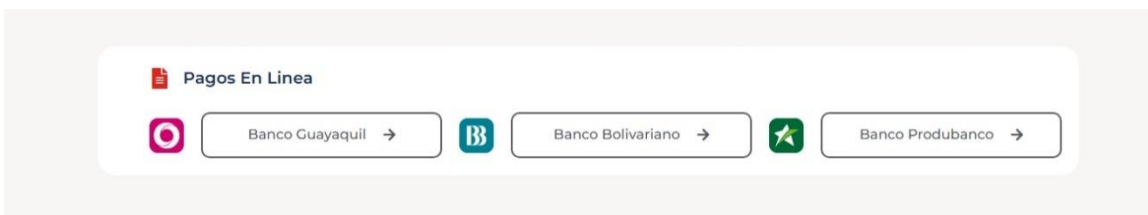
INGRESO A PAGINA WEB/ TRAMITES VIRTUALES/ CLIENTES/ PROCESOS ADMINISTRATIVOS

- Llenar campos acorde a información de exportador e importador.
- Adjuntar ficha creación cliente y documentos habilitantes (persona natural y persona jurídica).
- Firmar y enviar en formato PDF.



Una vez validada la información el área financiera procede con la creación cliente, donde recibirá un correo donde se indique “el cliente ha sido creado”

Para soporte pago en línea, ingresar a los siguientes enlaces:



- BANCO GUAYAQUIL [TPM PAGO ONLINE GUAYAQUIL](#)
- BANCO BOLIVARIANO [TPM PAGO ONLINE BOLIVARIANO](#)
- BANCO PRODUBANCO [TPM PAGO ONLINE PRODUBANCO](#)

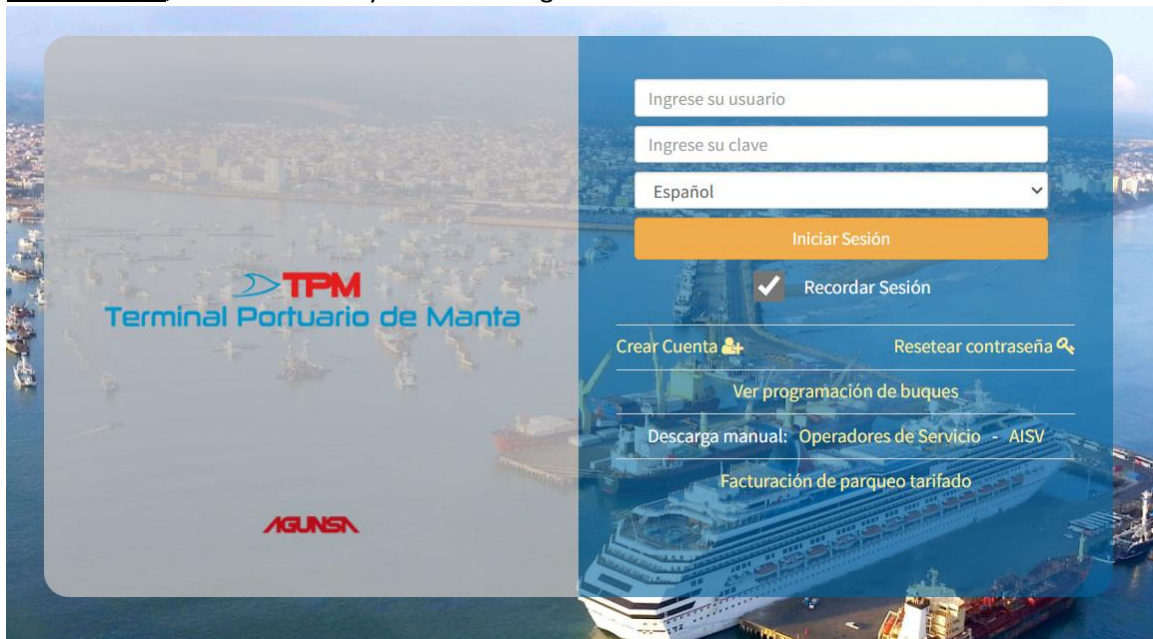
CREACIÓN CLIENTE (ETAPA 2)

INGRESO AL SISTEMA:

Una vez que el Área Financiera de TPM le ha confirmado que ha sido creado como cliente, / por favor diríjase a nuestra página web www.tpm.ec, a continuación, en el menú visualice: Acceso Sistema TOS:



Crear Cuenta, llenar los datos y dar clic en registrar.



Seleccione el idioma de su preferencia.

Ingrese su usuario y contraseña.

Verificación Haga clic en

Iniciar Sesión

Los campos de usuario y contraseña son obligatorios, si no los ingresa, se mostrará la siguiente pantalla mostrando símbolos de advertencia donde está vacío.



The screenshot shows the TPM login interface. On the left, there is a large background image of a port with the TPM logo and the text "Terminal Portuario de Manta" and "AGUNSA". On the right, there is a login form with the following elements:

- A text input field for the username. Below it, a yellow error message box says "El usuario es requerido".
- A text input field for the password. Below it, a yellow error message box says "La contraseña es requerida".
- A dropdown menu for language selection, currently set to "Español".
- An orange "Iniciar Sesión" button.
- A checkbox labeled "Recordar Sesión" which is checked.
- Links for "Crear Cuenta" (with a plus icon) and "Resetear contraseña" (with a magnifying glass icon).
- Links for "Ver programación de buques", "Descarga manual: Operadores de Servicio - AISV", and "Facturación de parqueo tarifado".

Si ha ingresado mal el usuario o la contraseña, se mostrará el siguiente mensaje de error:



Si no dispone de un usuario y contraseña para ingresar, favor hacer clic en “Crear Cuenta”, y llenar el formulario que se muestra a continuación:



Una vez registrada la información, hacer clic en 

Todos los campos son obligatorios, si no ha llenado alguno se mostrará el símbolo de advertencia donde esté vacío:



Nota: Es importante, que el número de RUC que ingrese debe estar previamente registrado en nuestro sistema de facturación. En el caso de que no se encuentre en nuestra base, se mostrara el siguiente mensaje:

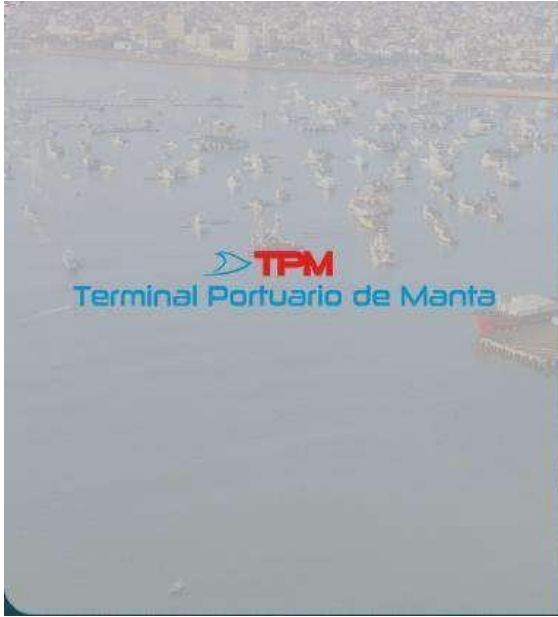


Para el debido soporte en este punto, por favor contactarse a los correos electrónicos palmeida@tpm.ec y/o facturacion@tpm.ec y mpalma@tpm.ec.

Tener en cuenta que el registro lo deben realizar con el mismo correo registrado en el formato de debida diligencia (Personas Naturales) o en su defecto tener el dominio empresarial (Personas Jurídicas).

Una vez efectuado el registro (Usuario y Contraseña), el sistema le presentará un mensaje de éxito; posteriormente y de manera automática recibirá en el correo registrado, un mensaje que le indicará que su registro ha sido exitoso y que en el transcurso de las próximas 24 horas su registró será aprobado, **por favor contactarse a los correos electrónicos comercial@tpm.ec.**

Después de efectuada la aprobación, usted recibirá una clave provisional al correo registrado, la cual deberá cambiar por seguridad y confidencialidad de su información. Luego de haber realizado el procedimiento descrito, podrá realizar su ingreso de forma como se detalló en la parte inicial del punto: Proceso de Ingreso con Usuario y Contraseña.





TPM
Terminal Portuario de Manta

Español ▾

Iniciar Sesión

☒ No soy un robot


reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

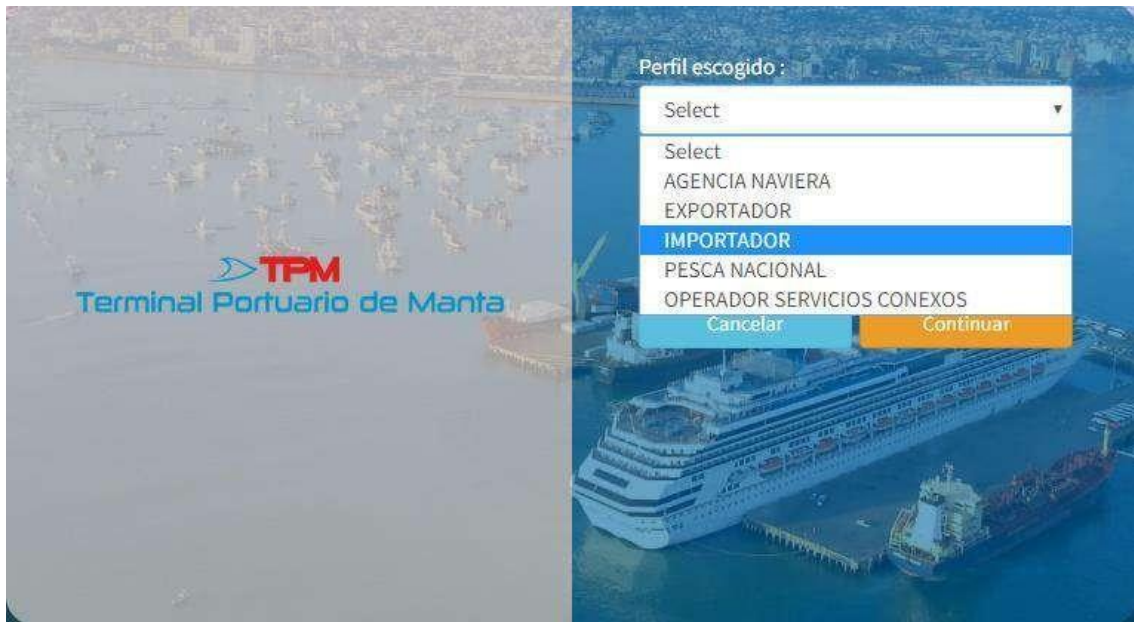
☐ Recordar Sesión

Crear Cuenta 

Resetear contraseña 

Ver programación de buques

Descarga manual: Operadores de Servicio - AISV



Al seleccionar el perfil se mostrará la empresa a la cual pertenece. Haga clic en

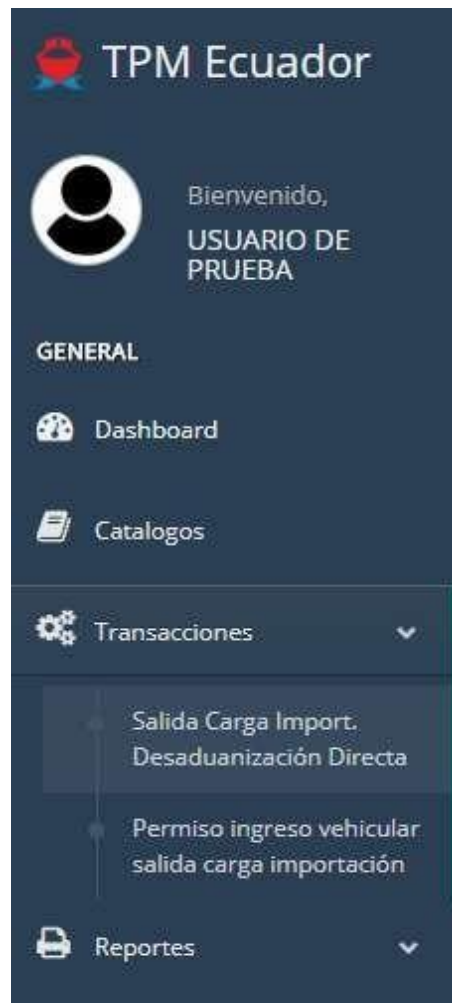
Continuar



En la parte superior derecha podrá visualizar 2 opciones: Cambiar contraseña y Cerrar sesión. Además del indicador de perfil con el cual ingresó.

SALIDA CARGA IMPORT. DESADUANIZACIÓN DIRECTA:

Al hacer clic en Transacciones -> Salida Carga Import. Desaduanización Directa, se mostrará la siguiente pantalla:



La casilla color verde que hace referencia en la pestaña principal de transacciones, es una casilla obligatoria para el importador / exportador darle check, para continuar con el proceso de retiro / ingreso de carga.

☒ ☐ ☐ ☐ ☐

El solicitante (CORPORACION NEXUM NEXUMCORP S.A.) asume plena responsabilidad respecto a las condiciones de la unidad de transporte (técnicas, operativas y de maniobrabilidad), con el que realiza el retiro/ingreso de carga; asimismo, es responsable por cualquier daño o siniestro que pudieran ocasionar a los bienes de las instalaciones portuarias así como los que puedan suscitarse fuera de las mismas, como también por cualquier perjuicio o acto ilícito provocado por el o los choferes de la empresa de transporte que realiza el retiro/ingreso de la carga en su nombre.

Permiso ingreso vehicular salida carga de importación

Al hacer click en la opción, se mostrará la siguiente pantalla:

✓ 🔍 ↺ 🔒

Salida Carga Import. Desaduanización Directa:

Principal Transporte

ITINERARIO * 🔍
BL * 🔍

Datos Carga

GRUPO:		CLASIFICACION	
CARGA			
CANTIDAD		EMPAQUE	
PESO		VOLUMEN DE CARGA	

Datos principales

LINEA		FECHA BL	
CIUDAD ORIGEN		PUERTO ORIGEN	
CIUDAD DESTINO		PUERTO DESCARGA	
PESO TOTAL	0.0000	VOLUMEN TOTAL	0.0000

Buscar el **Itinerario** al hacer clic en 🔍 , se mostrará la siguiente pantalla:

✕

REFERENCIA

🔍

ITINERARIO

🔍

REFERENCIA	ITINERARIO	
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous
Next

Close

Digitar en la caja de texto el nombre de itinerario para buscar y hacer clic en  o teclear **ENTER**

X

REFERENCIA



ITINERARIO

GLOB



REFERENCIA	ITINERARIO	
BLC2018000428	GLOBAL GENESIS	
BLC2017000834	GLOBAL PASSION	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

1

Next

Close

Buscar el **BL** al hacer clic en , se mostrará la siguiente pantalla. Mientras vaya escribiendo se va mostrando un listado según las coincidencias con el código de BL ingresado, una vez encontrado, haga clic en  o la tecla **ENTER** y seleccionar la carga haciendo clic en  :

BL PRR
LINEA PRRMEC0025002
CIUDAD ORIGEN PRRMEC0B25003
CIUDAD DESTINO
PCOTOTAL



VOLUMES TOTAL

GRUPO CLASIFICACION JN CARGA CAFITIDAD PESO VOLUMEN

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous || Next

Close



BL PRRMEC0025003
LINEA SIN LINEA
CIUDAD ORIGEN PRINCE RU^ERT
CIUDAD DESTINO MANTA
PESO TOTAL 27D0000 Kilogramos



FECHA BL
PUERTO ORIGEN PRINCE RUPERT
PUERTO DESCARGA MANTA
VOLUVIEN TOTAL

GRUPO	ID_CARGO_CLASSIFICATIOLI	CARGA	CALITIDAD	PESO	VOLUM EN
BULK	SOLID BULK	TRIGO	1 GRANEL	2700000 Kilogramos	0

Showing J to 1 of J entries

Previous 1 Next

Close

Al escoger el BL se mostrará la información a detalle

Salida Carga Import. Desaduanización Directa:

Principal Transporte

ITINERARIO * BLC2017000997 - VAN STAR

BL * PRRMEC0025003

Datos Carga

GRUPO	BULK	CLASIFICACION	SOLID BULK
CARGA	TRIGO		
CANTIDAD	1	EMPAQUE	GRANEL
PESO	270000 Kilogramos	VOLUMEN DE CARGA	0

Datos principales

LINEA	SIN LINEA	FECHA BL	28/12/2017
CIUDAD ORIGEN	PRINCE RUPERT	PUERTO ORIGEN	PRINCE RUPERT
CIUDAD DESTINO	MANTA	PUERTO DESCARGA	MANTA
PESO TOTAL	270000 Kilogramos	VOLUMEN TOTAL	0.0000

Si el BL seleccionado ha sido retirado al 100 % se presentara el siguiente mensaje:

GLOBAL TOS

Bienvenido,
MARCOS XAVIER
MONTIEL SALAZAR

MARCOS XAVIER MONTIEL SALAZAR NAVIERA MARINIZAM CIA. LTDA

Salida Carga Import. Desaduanización Directa Pesqueros:

Principal Datos de transporte

Itinerario * IT001

Datos Carga

REFERENCIA	PESO	Acción
IR2022000432 - CAPT VINCENT GANN 1	14715.00 KGM	[Icono]
IR2022000432 - CAPT VINCENT GANN 1	14715.00 KGM	[Icono]

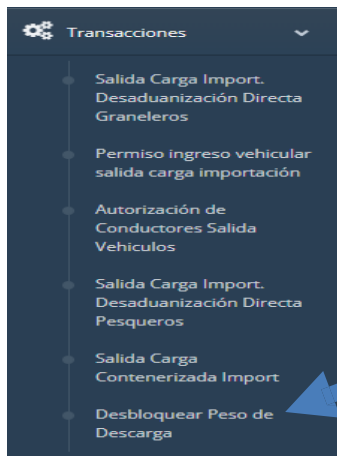
✗

Error!

BL (HLCURTM220701344) se completó al 100% del peso de descarga, no puede generar AISV.

OK

Para desbloquear y permitir que se retire mas del 100 % manifestado se habilita la siguiente opción en el sistema:



- Se busca la referencia de la Nave se filtran los BL manifestados
- Los BL por defecto están bloqueados para que no puedan descargar más del porcentaje manifestado.
- Si el importador desea descargar más del 100 %, tiene que deshabilitar, pasar de (ON)→(OFF)
- Guardar en el botón  que esta en la parte superior.
- Automáticamente se generará un correo a los usuarios registrados por el importador y al personal de operaciones de TPM.

Desbloquear Peso de Descarga

Principal

REFERENCIA *

DETALLE BL

Search:

	TIPO	BL/BOOKING	BL HIJO	PESO MANIFESTADO	PESO DESCARGADO	BLOQUEO
☐	IMPORT	HLCURTM220701344	-	14,715 KGM	18,320 KGM	ON 
☐	IMPORT	040608669242	-	517 KGM	516 KGM	ON 
☐	IMPORT	023062146011	-	95 KGM	92 KGM	ON 
☐	IMPORT	007452949853	-	295 KGM	310 KGM	ON 
☐	IMPORT	007560992061	-	867 KGM	863 KGM	ON 
☐	EXPORT	03720228301099003	-	295 KGM	310 KGM	ON 
☐	EXPORT	03720228301099483	-	867 KGM	863 KGM	ON 
☐	IMPORT	023062146033	-	427 KGM	428 KGM	ON 
☐	EXPORT	03720228301112466	-	427 KGM	428 KGM	ON 

NOMBRE DE
COMPAÑIA

CÓDIGO	NOMBRE	
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0
entries

Previous

Next

Close

Para guardar la información, debe hacer clic en  :



IMPORTACIÓN MASIVA DE DATOS DE CONDUCTORES VIA FORMATO ARCHIVO DE EXCEL

Para mayor comodidad al registrar una significativa cantidad de conductores, se desarrolló la opción de carga masiva creando un archivo en Excel (.xls, .xlsx) con las siguientes columnas sin cabecera:

	A	B	C	D	E	F
1	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1	GSQ-1234
2	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345566	CONDUCTOR DE PRUEBA 2	GSQ-9999
3	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345568	CONDUCTOR DE PRUEBA 3	GSQ-8888
4	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345567	CONDUCTOR DE PRUEBA 4	GSQ-7777
5	07/21/2018 17:30	07/21/2018 18:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1	GSQ-1234
6	07/21/2018 19:30	07/21/2018 21:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1	GSQ-1234
7						
8						
9						
10						
11						

Columna A: Fecha de salida. El formato de la fecha MM/DD/AAAA HH:MM (mes/día/año hora:minutos)

Columna B: Fecha de estimada de llegada al puerto

Columna C: Dirección de origen o donde salió el vehículo

Columna D: Cédula del conductor. El formato de la columna D (cédula del conductor) debe ser texto.

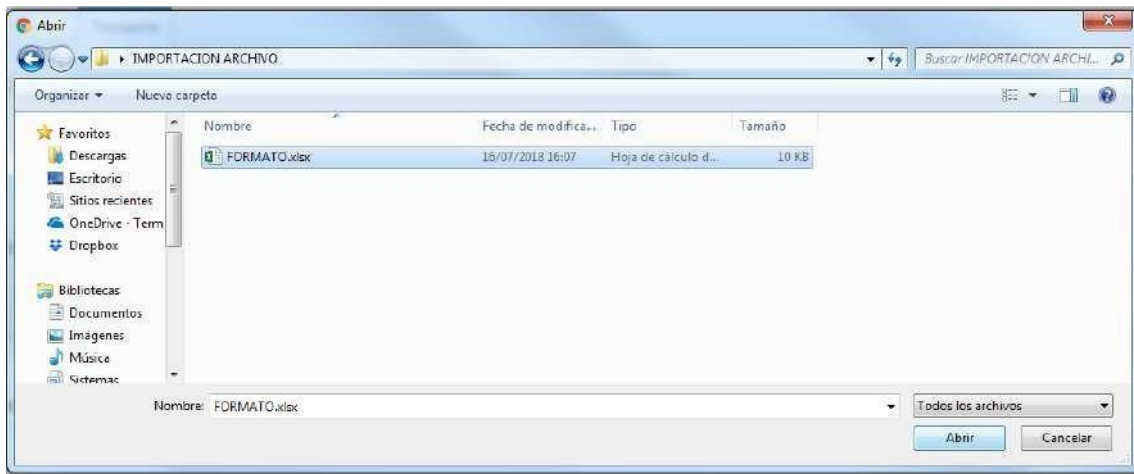
Columna E: Nombre del conductor

Columna F: Placa del vehículo

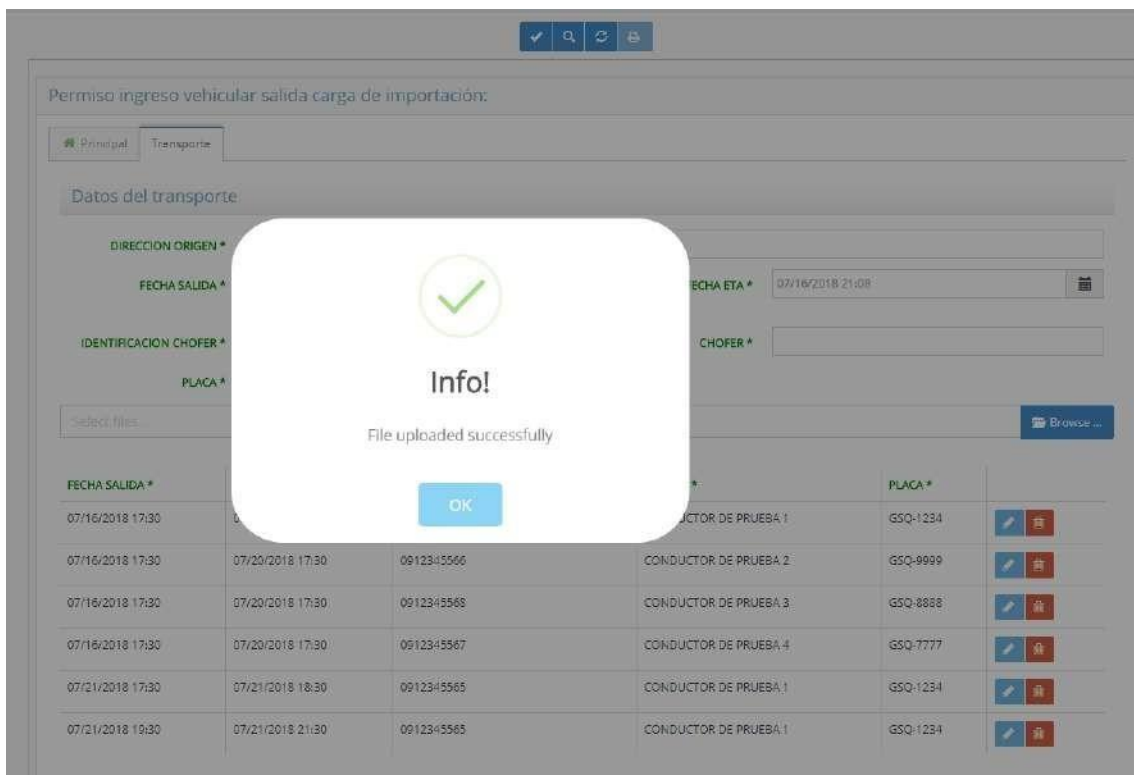
Adicional, revisar las siguientes validaciones:

- Fecha de salida no puede ser mayor o igual a la fecha ETA
- No se puede registrar 2 veces la misma información.
- Un vehículo no puede tener la misma fecha de salida y de llegada al puerto (ETA)
- Un conductor no puede tener la misma fecha de salida y de llegada al puerto (ETA)
- Cedula del conductor debe ser de 10 dígitos
- Un conductor no puede tener más de 1 vehículo asignado en la misma fecha y hora de salida.

Para realizar este procedimiento, haga clic en el botón  , buscar y seleccionar el archivo con el formato establecido.



Una vez seleccionado el archivo, validará la información, y si no existe ningún inconveniente, se mostrará la pantalla de la siguiente manera:



Seguido de este paso, se generará por cada línea de detalle ingresada un permiso de ingreso vehicular, cual podrá consultar haciendo clic .



Para consultar los registros, debe hacer clic en  y se mostrará un listado de los pases generados:

✓ 🔍 ↺ 🔒

Show 10 entries Search:

AISV	FECHA REGISTRO	BUQUE	ITINERARIO	CARGA	CANT.	GROSS_WEIGHT	PLATE_TRUCK	
IMP2018716164438235	07/16/2018 16:44	VAN STAR	BLC2017000997	TRIGO	1,000,000	2,700,000 Kilogramos	GSQ-1234	 

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next



Para imprimir el permiso vehicular, hacer clic en el ícono de la fila seleccionada, y una



vez cargado el registro, para imprimirla hacer clic en el botón , mostrándose la siguiente pantalla:

		AISV	Code # IMP201871614140953
CUSTOMER: DRIVER: PLATE: ORIGIN PLACE: PROCESS CODE: DATE DEPARTURE FACILITY: DATE ETA:	GENERAL MOTORS DEL ECUADOR S.A. 0918827277 - CONDUCTOR DE PRUEBA 2 GSQ-9999 DIRECCION DE PRUEBA 2 037-2018-10-00151578 07/16/2018 17:30 07/17/2018 19:17		

Para imprimir el documento tiene 2 formas de generarlo, haciendo clic en el botón de la impresora ubicado bajo el código de AISV, o con la combinación de las teclas CTRL + P

Imprimir

Total: 1 página

Guardar **Cancelar**

Destino  Guardar como PDF

Cambiar

Páginas ☒ Todos

☐ p.ej: 1-5, 8, 12-13

Diseño **Vertical**

+ Más opciones de configuración

16/7/2018 TPM Manta - Ecuador


AISV

Code #
IMP201871614140953

CUSTOMER:	GENERAL MOTORS DEL ECUADOR S.A.	
DRIVER:	0918827277 - CONDUCTOR DE PRUEBA 2	
PLATE:	GSQ-9999	
ORIGIN PLACE:	DIRECCION DE PRUEBA 2	
PROCESS CODE:	037-2018-10-00151578	
DATE DEPARTURE FACILITY:	07/16/2018 17:30	
DATE ETA:	07/17/2018 19:17	

usuario print: USUARIO DE PRUEBA

date print: 07/16/2018 14:10

https://apps.tpm.ec/Services/TerminalDashboard/AISV_IDGPIndex

1/1

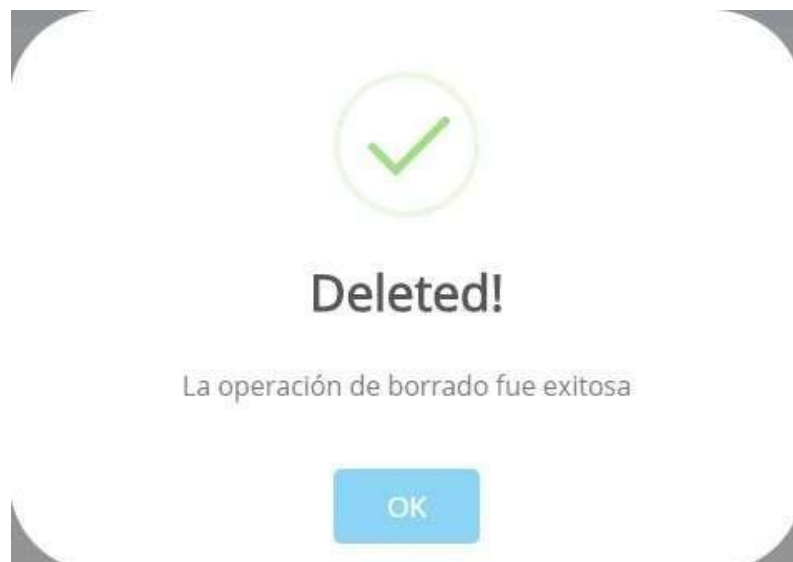


Para editar el registro y modificar algún dato, hacer clic en , y después para guardar los cambios, hacer clic en .



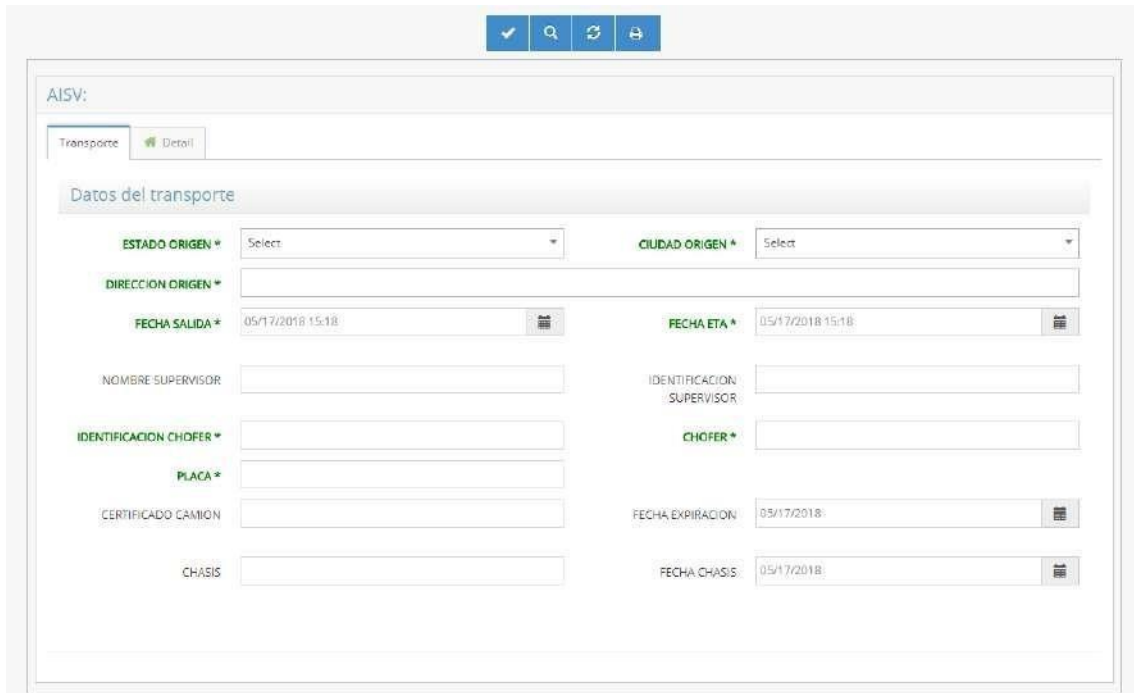
Para eliminar algún registro, ir a la pantalla de listado, y hacer clic en el botón

Sólo podrá eliminar el registro que no han sido usados, es decir, que no hayan sido registrados en GATE IN o Puerta de ingreso del puerto.





Para limpiar la pantalla, hacer clic en :



The screenshot shows the AISV system interface. At the top, there is a navigation bar with a checkmark, a magnifying glass, a refresh button, and a print button. Below this, the 'AISV:' header is visible. The main content area is titled 'Datos del transporte' and contains a form with the following fields:

Field Label	Field Value / Type
ESTADO ORIGEN *	Select
CIUDAD ORIGEN *	Select
DIRECCION ORIGEN *	
FECHA SALIDA *	05/17/2018 15:18
FECHA ETA *	05/17/2018 15:18
NOMBRE SUPERVISOR	
IDENTIFICACION SUPERVISOR	
IDENTIFICACION CHOFER *	
CHOFER *	
PLACA *	
CERTIFICADO CAMION	
FECHA EXPIRACION	05/17/2018
CHASIS	
FECHA CHASIS	05/17/2018

Para asistencia técnica o soporte adicional, favor enviar un correo electrónico a soporteit@tpm.ec y/o aisv@tpm.ec