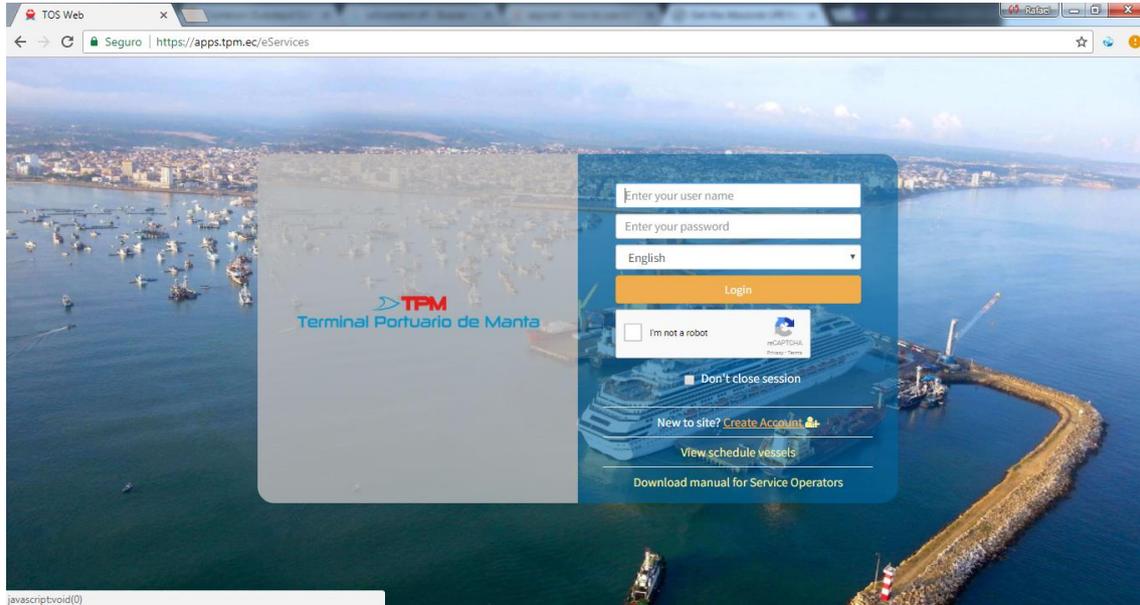


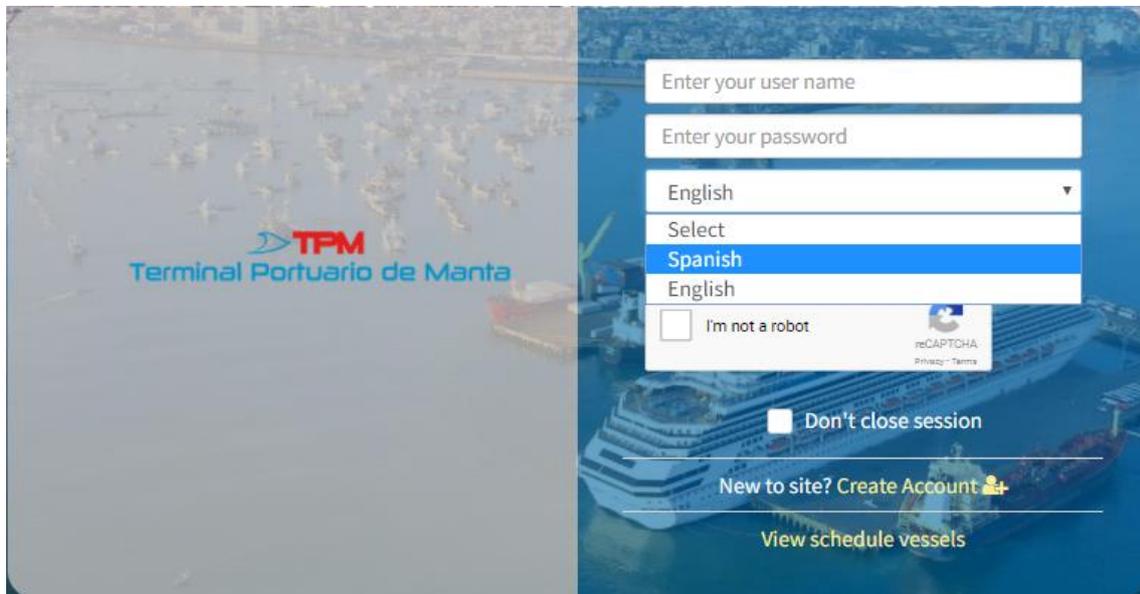
## MANUAL DE USUARIO PARA REGISTRO DE USUARIO Y GENERACIÓN DE SALIDA DE PESCA NACIONAL

### INGRESO AL SISTEMA:

Para acceder al sistema se ingresa al link <https://apps.tpm.ec/eServices/>



Seleccione el idioma de su preferencia:

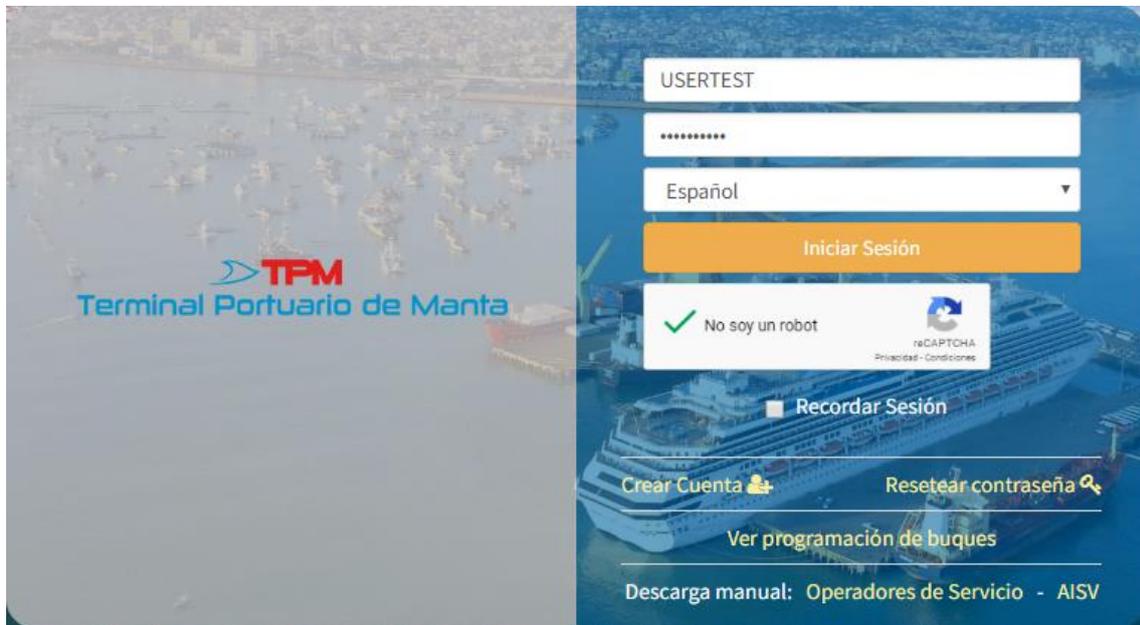


Ingrese su usuario y contraseña.

Confirme el **reCaptcha** haciendo clic en el casillero de Verificación



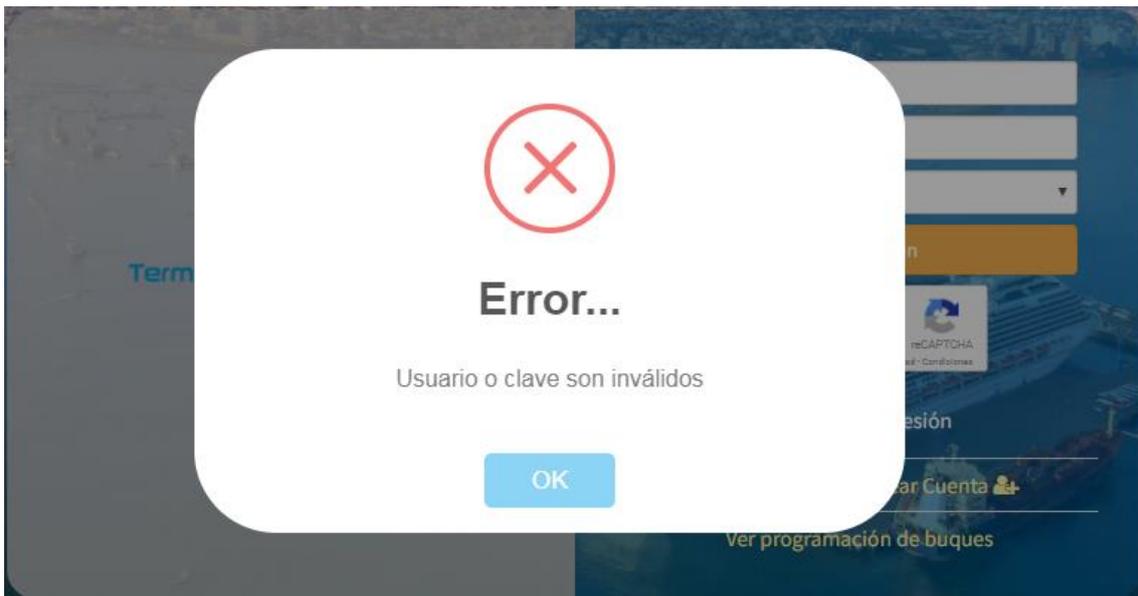
Haga clic en



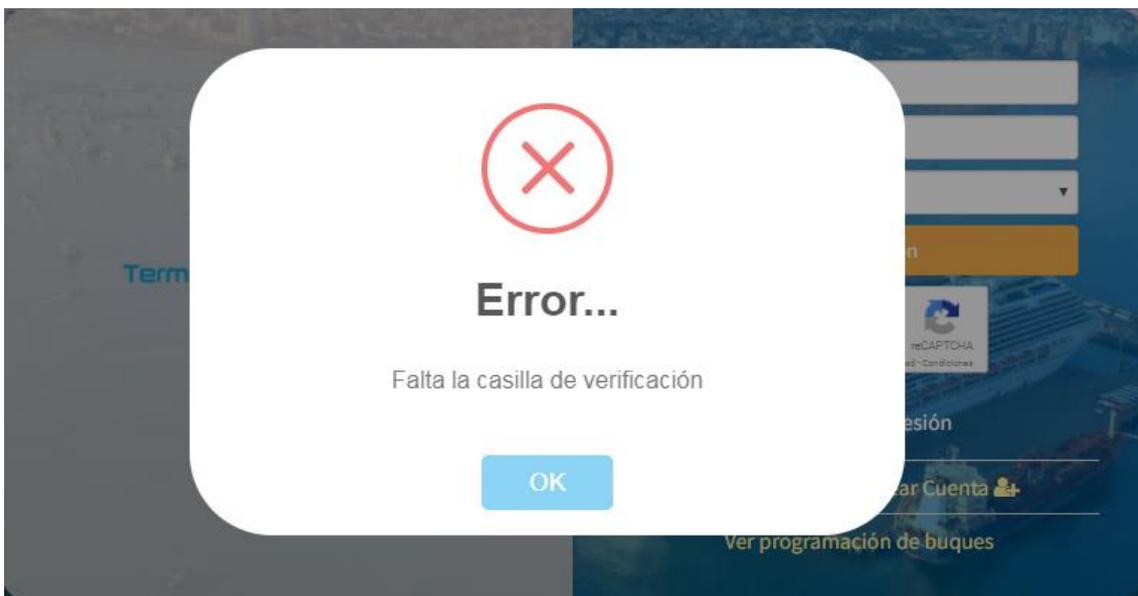
Los campos de usuario y contraseña son obligatorios, si no los ingresa, se mostrará la siguiente pantalla mostrando símbolos de advertencia donde está vacío.



Si ha ingresado mal el usuario o la contraseña, se mostrará el siguiente mensaje de error:



Si no ha confirmado la casilla de verificación del reCaptcha, se mostrará el siguiente mensaje de error:



Si no dispone de un usuario y contraseña para ingresar, favor hacer clic en “Crear Cuenta”, y llenar el formulario que se muestra a continuación:

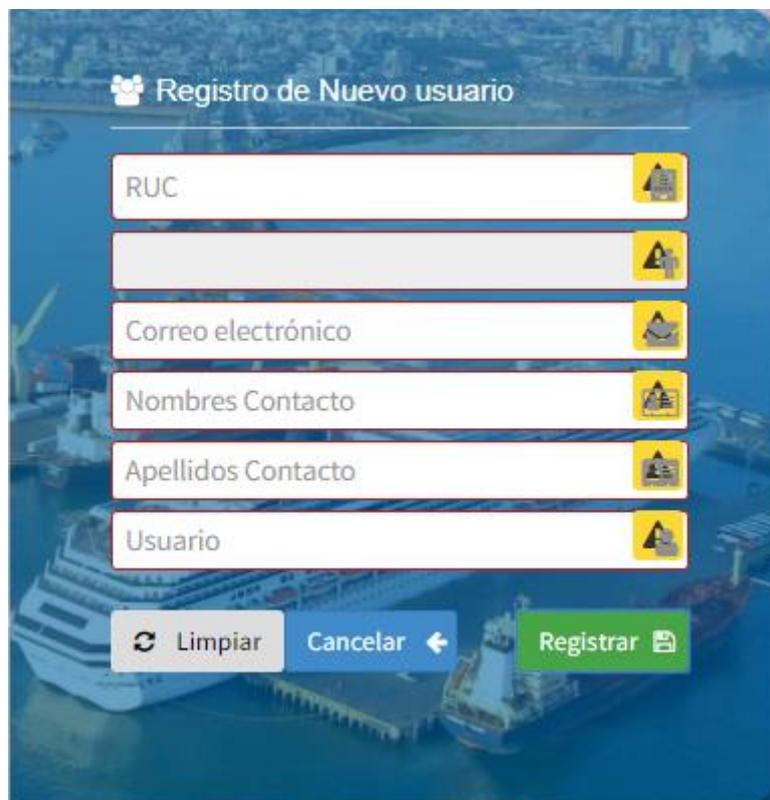


The image shows a registration form titled "Registro de Nuevo usuario" overlaid on a background image of a port with ships. The form includes the following fields and buttons:

- RUC
- [Empty field]
- Correo electrónico
- Nombres Contacto
- Apellidos Contacto
- Usuario
- Limpiar
- Cancelar
- Registrar

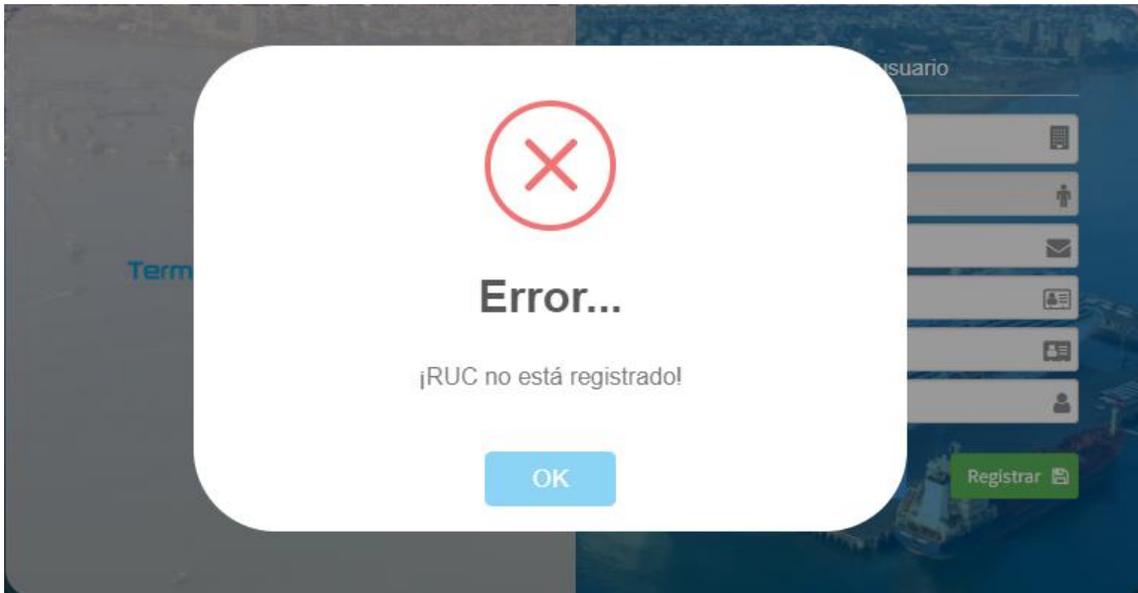
Una vez registrada la información, hacer clic en 

Todos los campos son obligatorios, si no ha llenado alguno se mostrará el símbolo de advertencia donde esté vacío:



This image shows the same registration form as above, but with a yellow warning triangle icon next to each of the six input fields, indicating that they are required and currently empty.

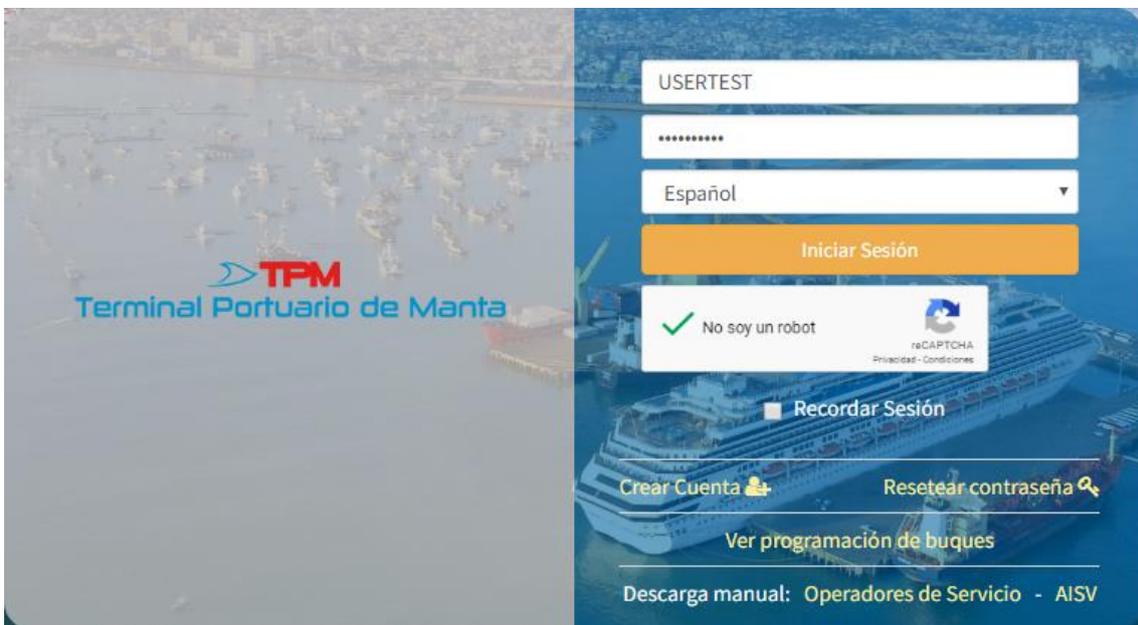
El RUC que ingrese debe estar previamente registrado en nuestro sistema de facturación. En el caso de que no se encuentre en nuestra base, se mostrará el siguiente mensaje:



Para más ayuda en este punto, por favor puede comunicarse a [facturacion@tpm.ec](mailto:facturacion@tpm.ec)

Una vez registrado, se le presentará un mensaje de éxito, y al correo registrado le llegará un mensaje automático que comunicará el registro exitoso y la espera de aprobación del usuario en 24 horas.

Al ingresar su usuario y contraseña, se mostrarán los perfiles a los cuales fue asignado:





Al seleccionar el perfil se mostrará la empresa a la cual pertenece. Haga clic en

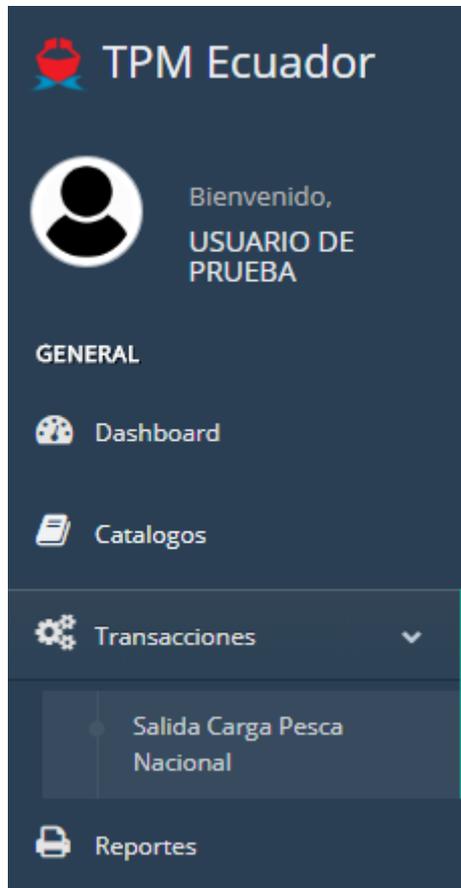
Continuar



En la parte superior derecha podrá visualizar 2 opciones: Cambiar contraseña y Cerrar sesión. Además del indicador de perfil con el cual ingresó.

## SALIDA PESCA NACIONAL:

Al hacer clic en Transacciones -> Salida Pesca Nacional, se mostrará la siguiente pantalla:



Al hacer click en la opción, se mostrará la siguiente pantalla:

✓ 🔍 ↺ 🔒

Salida Carga Pesca Nacional:

Principal Transporte

ITINERARIO \*  🔍

CARGA \*  🔍

---

**Datos Carga**

GRUPO	<input type="text"/>	CLASIFICACION	<input type="text"/>
CARGA	<input type="text"/>		
CANTIDAD	<input type="text"/>	EMPAQUE	<input type="text"/>
PESO	<input type="text"/>	VOLUMEN DE CARGA	<input type="text"/>

---

**Datos principales**

LINEA	<input type="text"/>	FECHA BL	<input type="text"/>
CIUDAD ORIGEN	<input type="text"/>	PUERTO ORIGEN	<input type="text"/>
CIUDAD DESTINO	<input type="text"/>	PUERTO DESCARGA	<input type="text"/>
PESO TOTAL	<input type="text" value="0.0000"/>	VOLUMEN TOTAL	<input type="text" value="0.0000"/>

Buscar el **Itinerario** al hacer clic en , se mostrará la siguiente pantalla:

✕

REFERENCIA  🔍

ITINERARIO  🔍

REFERENCIA	ITINERARIO	
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Close

Digitar en la caja de texto el nombre de itinerario para buscar y hacer clic en  o teclear **ENTER**

✕

REFERENCE

ITINERARIO  

REFERENCIA	ITINERARIO	
NFI2018000366	SAN ANDRES	
NFI2018000182	SAN ANDRES	
NFI2017000740	SAN ANDRES	
NFI2017000529	SAN ANDRES	
NFI2017000336	SAN ANDRES	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous
1
Next

Close

Buscar la **CARGA** al hacer clic en , se mostrará la siguiente pantalla:

✕

CARGA

CARGA *	FECHA BL	CLASIFICACION	CARGA	CANTIDAD	PESO	
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous
Next

CLASIFICACION

Close

Haga clic en  para mostrar el listado de carga ingresada para su respectiva descarga y seleccionar una haciendo clic en  :

X

CARGA  

CARGA *	FECHA BL	CLASIFICACION	CARGA	CANTIDAD	PESO	
PESCA NACIONAL	18/05/2018	BULK FISHING	ATUN CONGELADO	1 GRANEL	1500000 Kilogramos	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Al escoger la carga especifica se mostrará la información a detalle:

Salida Carga Pesca Nacional:

Principal
Transporte

ITINERARIO \*



CARGA \*



Datos Carga

GRUPO	<input style="width: 95%;" type="text" value="BULK"/>	CLASIFICACION	<input style="width: 95%;" type="text" value="BULK FISHING"/>
CARGA	<input style="width: 95%;" type="text" value="ATUN CONGELADO"/>		
CANTIDAD	<input style="width: 95%;" type="text" value="1"/>	EMPAQUE	<input style="width: 95%;" type="text" value="GRANEL"/>
PESO	<input style="width: 95%;" type="text" value="1500000 Kilogramos"/>	VOLUMEN DE CARGA	<input style="width: 95%;" type="text" value="0"/>

Datos principales

LINEA	<input style="width: 95%;" type="text" value="SIN LINEA"/>	FECHA BL	<input style="width: 95%;" type="text" value="18/05/2018"/>
CIUDAD ORIGEN	<input style="width: 95%;" type="text" value="ALTA MAR"/>	PUERTO ORIGEN	<input style="width: 95%;" type="text" value="ALTA MAR"/>
CIUDAD DESTINO	<input style="width: 95%;" type="text" value="MANTA"/>	PUERTO DESCARGA	<input style="width: 95%;" type="text" value="MANTA"/>
PESO TOTAL	<input style="width: 95%;" type="text" value="1500000 Kilogramos"/>	VOLUMEN TOTAL	<input style="width: 95%;" type="text" value="0.0000"/>

Registrar la información del transporte:

Permiso ingreso vehicular salida carga de importación:

Principal Transporte

Datos del transporte

DIRECCION ORIGEN \* DIRECCION DE PRUEBA

FECHA SALIDA \* 07/16/2018 18:37  FECHA ETA \* 07/17/2018 18:37 

IDENTIFICACION CHOFER \* 1199228833 CHOFER \* CONDUCTOR DE PRUEBA

PLACA \* GSQ-1234 

Select files...  Añadir 

FECHA SALIDA *	FECHA ETA *	IDENTIFICACION CHOFER *	CHOFER *	PLACA *

Permiso ingreso vehicular salida carga de importación:

Principal Transporte

Datos del transporte

DIRECCION ORIGEN \*

FECHA SALIDA \*   FECHA ETA \*  

IDENTIFICACION CHOFER \*  CHOFER \*

PLACA \*  

Select files... 

FECHA SALIDA *	FECHA ETA *	IDENTIFICACION CHOFER *	CHOFER *	PLACA *	
07/16/2018 18:37	07/17/2018 18:37	1199228833	CONDUCTOR DE PRUEBA	GSQ-1234	 
07/16/2018 17:30	07/17/2018 18:37	0918827277	CONDUCTOR DE PRUEBA 2	GSQ-9999	 



Para guardar la información, debe hacer clic en :



## IMPORTACIÓN MASIVA DE DATOS DE CONDUCTORES VIA FORMATO ARCHIVO DE EXCEL

Para mayor comodidad al registrar una significativa cantidad de conductores, se desarrolló la opción de carga masiva creando un archivo en Excel (.xls, .xlsx) con las siguientes columnas sin cabecera:

	A	B	C	D	E	F
1	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1	GSQ-1234
2	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345566	CONDUCTOR DE PRUEBA 2	GSQ-9999
3	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345568	CONDUCTOR DE PRUEBA 3	GSQ-8888
4	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345567	CONDUCTOR DE PRUEBA 4	GSQ-7777
5	07/21/2018 17:30	07/21/2018 18:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1	GSQ-1234
6	07/21/2018 19:30	07/21/2018 21:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1	GSQ-1234
7						
8						
9						
10						
11						

**Columna A:** Fecha de salida. El formato de la fecha MM/DD/AAAA HH:MM (mes/día/año hora:minutos)

**Columna B:** Fecha de estimada de llegada al puerto

**Columna C:** Dirección de origen o donde salió el vehículo

**Columna D:** Cédula del conductor. El formato de la columna D (cédula del conductor) debe ser texto.

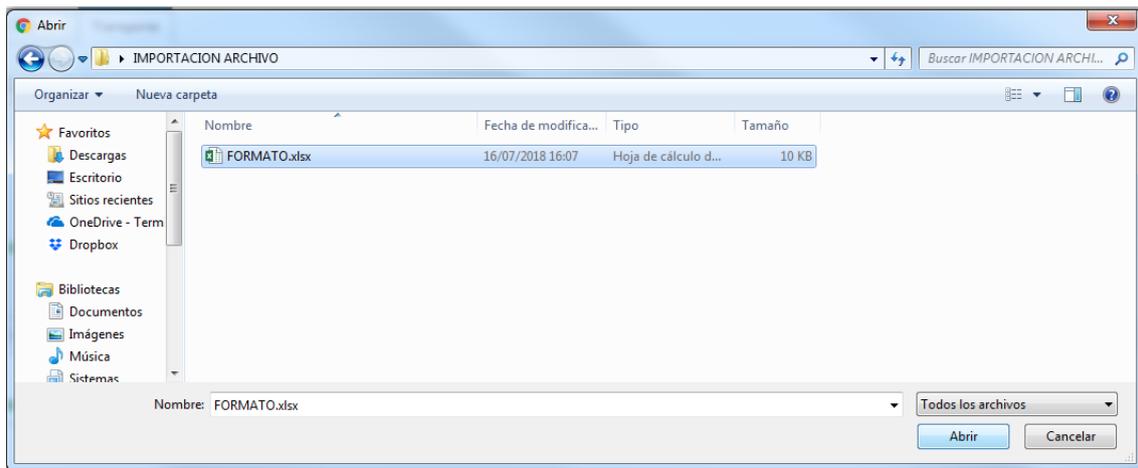
**Columna E:** Nombre del conductor

**Columna F:** Placa del vehículo

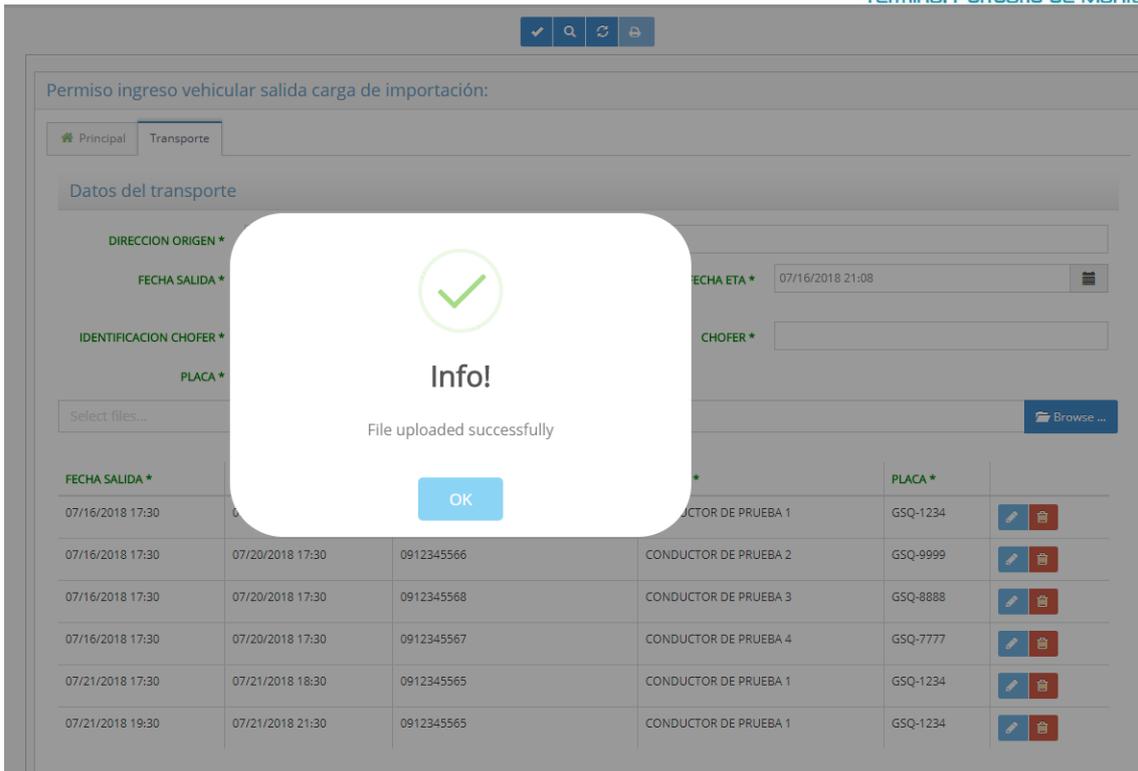
Adicional, revisar las siguientes validaciones:

- Fecha de salida no puede ser mayor o igual a la fecha ETA
- No se puede registrar 2 veces la misma información.
- Un vehículo no puede tener la misma fecha de salida y de llegada al puerto (ETA)
- Un conductor no puede tener la misma fecha de salida y de llegada al puerto (ETA)
- Cedula del conductor debe ser de 10 dígitos
- Un conductor no puede tener más de 1 vehículo asignado en la misma fecha y hora de salida.

Para realizar este procedimiento, haga clic en el botón  , buscar y seleccionar el archivo con el formato establecido.

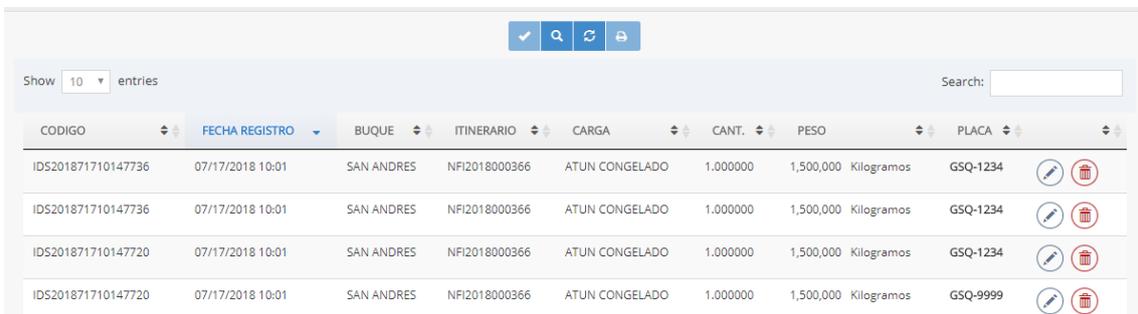


Una vez seleccionado el archivo, validará la información, y si no existe ningún inconveniente, se mostrará la pantalla de la siguiente manera:



Seguido de este paso, se generará por cada línea de detalle ingresada un permiso de ingreso vehicular, cual podrá consultar haciendo clic .

Para consultar los registros, debe hacer clic en  y se mostrará un listado de los pases generados:



CODIGO	FECHA REGISTRO	BUQUE	ITINERARIO	CARGA	CANT.	PESO	PLACA
IDS201871710147736	07/17/2018 10:01	SAN ANDRES	NFI2018000366	ATUN CONGELADO	1.000000	1,500,000 Kilogramos	GSQ-1234
IDS201871710147736	07/17/2018 10:01	SAN ANDRES	NFI2018000366	ATUN CONGELADO	1.000000	1,500,000 Kilogramos	GSQ-1234
IDS201871710147720	07/17/2018 10:01	SAN ANDRES	NFI2018000366	ATUN CONGELADO	1.000000	1,500,000 Kilogramos	GSQ-1234
IDS201871710147720	07/17/2018 10:01	SAN ANDRES	NFI2018000366	ATUN CONGELADO	1.000000	1,500,000 Kilogramos	GSQ-9999

Para imprimir el permiso vehicular, hacer clic en el ícono  de la fila seleccionada, y una vez cargado el registro, para imprimirla hacer clic en el botón , mostrándose la siguiente pantalla:

	<h1>AISV</h1>	Code # IMP201871614140953 
<b>CUSTOMER:</b>	GENERAL MOTORS DEL ECUADOR S.A.	
<b>DRIVER:</b>	0918827277 - CONDUCTOR DE PRUEBA 2	
<b>PLATE:</b>	GSQ-9999	
<b>ORIGIN PLACE:</b>	DIRECCION DE PRUEBA 2	
<b>PROCESS CODE:</b>	037-2018-10-00151578	
<b>DATE DEPARTURE FACILITY:</b>	07/16/2018 17:30	
<b>DATE ETA:</b>	07/17/2018 19:17	

Para imprimir el documento tiene 2 formas de generarlo, haciendo clic en el botón de la impresora ubicado bajo el código de AISV, o con la combinación de las teclas CTRL + P

Imprimir  
Total: 1 página

Destino

Páginas  Todos  
 p. ej. 1-5, 8, 11-13

Diseño

[+ Más opciones de configuración](#)

16/7/2018 TPM Manta - Ecuador

	<h1>AISV</h1>	Code # IMP201871614140953 
<b>CUSTOMER:</b>	GENERAL MOTORS DEL ECUADOR S.A.	
<b>DRIVER:</b>	0918827277 - CONDUCTOR DE PRUEBA 2	
<b>PLATE:</b>	GSQ-9999	
<b>ORIGIN PLACE:</b>	DIRECCION DE PRUEBA 2	
<b>PROCESS CODE:</b>	037-2018-10-00151578	
<b>DATE DEPARTURE FACILITY:</b>	07/16/2018 17:30	
<b>DATE ETA:</b>	07/17/2018 19:17	

username print: USUARIO DE PRUEBA  
date print: 07/16/2018 14:10

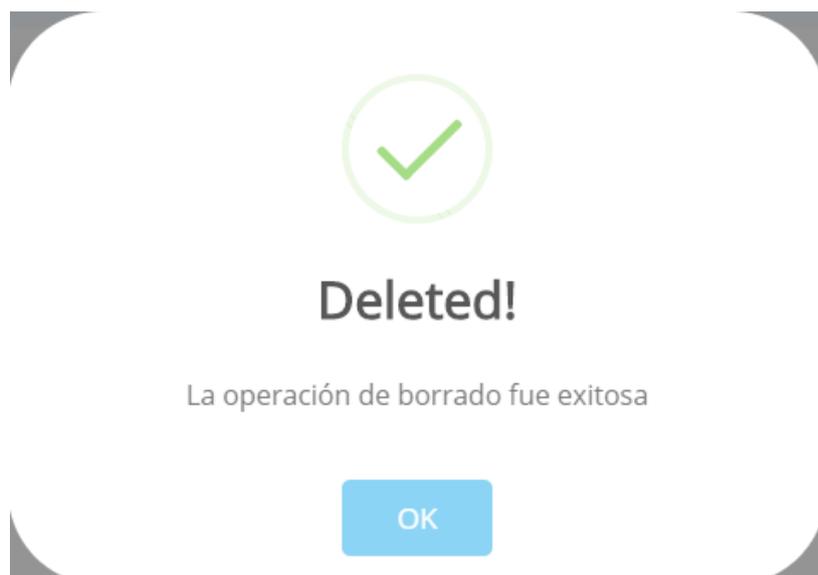
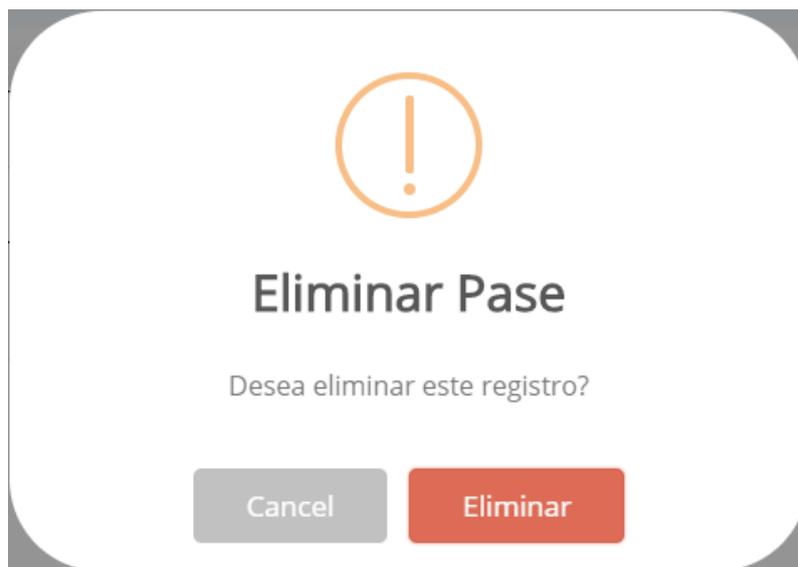
[https://apps.tpm.ec/eServices/Home/DashBoard/AISV\\_IDGP/Index](https://apps.tpm.ec/eServices/Home/DashBoard/AISV_IDGP/Index)

1/1

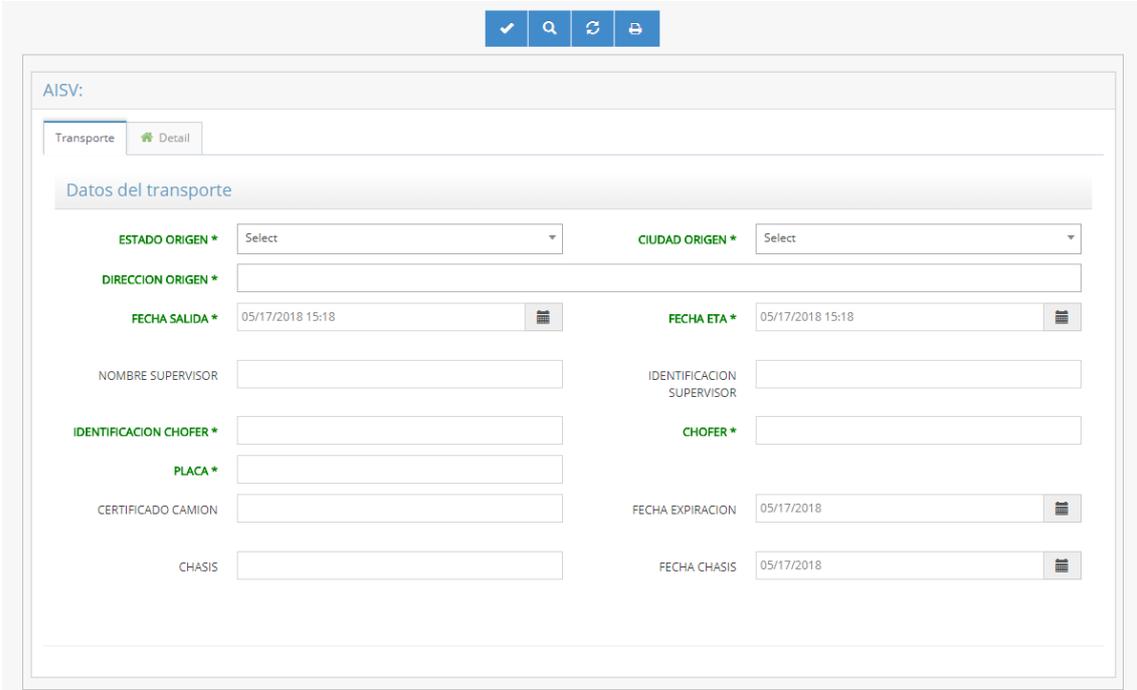
Para editar el registro y modificar algún dato, hacer clic en  , y después para guardar los cambios, hacer clic en  .

Para eliminar algún registro, ir a la pantalla de listado, y hacer clic en el botón 

Sólo podrá eliminar el registro que no han sido usados, es decir, que no hayan sido registrados en GATE IN o Puerta de ingreso del puerto.



Para limpiar la pantalla, hacer clic en :



The screenshot shows a web interface for AISV (Automated Information System for Vehicle) with a 'Transporte' section. The form is titled 'Datos del transporte' and contains the following fields:

ESTADO ORIGEN *	Select	CIUDAD ORIGEN *	Select
DIRECCION ORIGEN *			
FECHA SALIDA *	05/17/2018 15:18	FECHA ETA *	05/17/2018 15:18
NOMBRE SUPERVISOR			
IDENTIFICACION SUPERVISOR			
IDENTIFICACION CHOFER *			
CHOFER *			
PLACA *			
CERTIFICADO CAMION			
FECHA EXPIRACION	05/17/2018		
CHASIS			
FECHA CHASIS	05/17/2018		

Para asistencia técnica o soporte adicional, favor enviar un correo electrónico a [soporteit@tpm.ec](mailto:soporteit@tpm.ec) y/o [aisv@tpm.ec](mailto:aisv@tpm.ec)