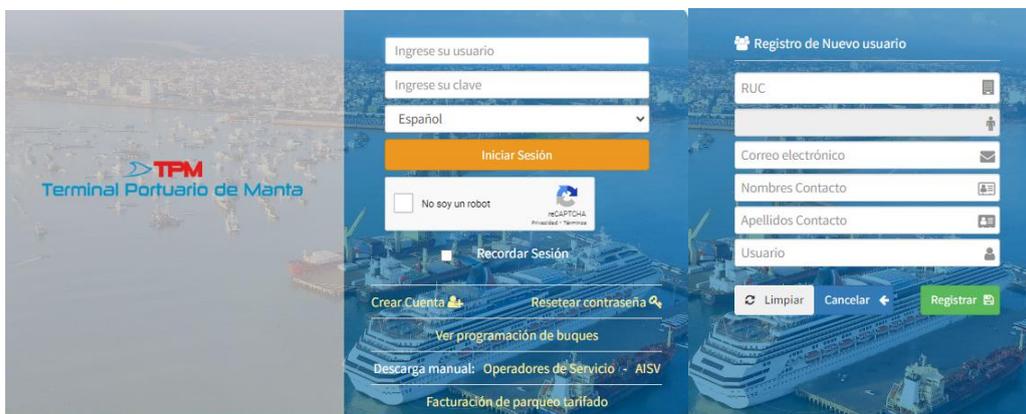


## MANUAL PARA REGISTRO DE USUARIO Y GENERACIÓN DE PERMISO INGRESO VEHICULAR PARA SALIDA CARGA IMPORTACIÓN

### INGRESO AL SISTEMA:

#### Creación Cliente:

Una vez que el Área Financiera de TPM le ha confirmado que ha sido creado como cliente, / por favor diríjase a nuestra página web [www.tpm.ec](http://www.tpm.ec), a continuación, en el menú visualice: Servicios // Servicio en Línea // Crear Cuenta, llenar los datos y dar clic en registrar.



Una vez registrada la información, hacer clic en:



Todos los campos son obligatorios, si no ha llenado alguno se mostrará un símbolo de advertencia donde esté vacío:



**Nota:** Es importante, que el número de RUC que ingrese debe estar previamente registrado en nuestro sistema de facturación. En el caso de que no se encuentre en nuestra base, se mostrará el siguiente mensaje:



Para el debido soporte en este punto, por favor contactarse a los correos electrónicos [palmeida@tpm.ec](mailto:palmeida@tpm.ec) y/o [facturacion@tpm.ec](mailto:facturacion@tpm.ec)

### Proceso de Ingreso con Usuario y Contraseña

Una vez que cuenta con **Usuario y Contraseña** por favor dirijase nuevamente a nuestra página web [www.tpm.ec](http://www.tpm.ec), a continuación, en el menú visualice: **Servicios** y luego **Servicio en Línea**; y colocar los datos.

También puede realizar el ingreso a través del siguiente enlace: <https://apps.tpm.ec/eServices/>

Deberá observar la siguiente pantalla:

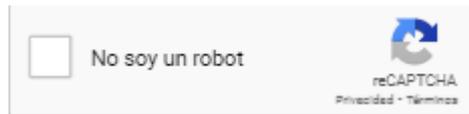


Seleccione el idioma de su preferencia:



- Ingrese su usuario y contraseña.

Confirme el **recaptcha** haciendo clic en el casillero de Verificación:



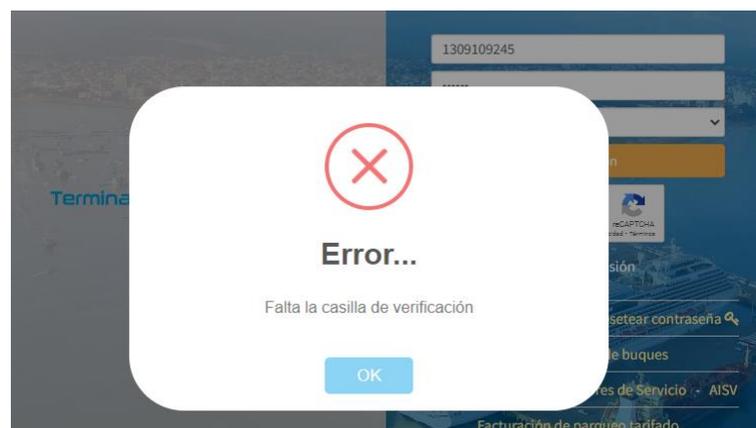
- Luego haga clic en:



Los campos de usuario y contraseña son obligatorios, en caso de no ingresarlos, se mostrará la siguiente pantalla mostrando símbolos de advertencia donde no se haya colocado la información requerida.



Si ha ingresado **incorrectamente** el usuario o la contraseña y/o no ha confirmado la casilla de verificación del reCaptcha se mostrarán los siguientes mensajes de error:



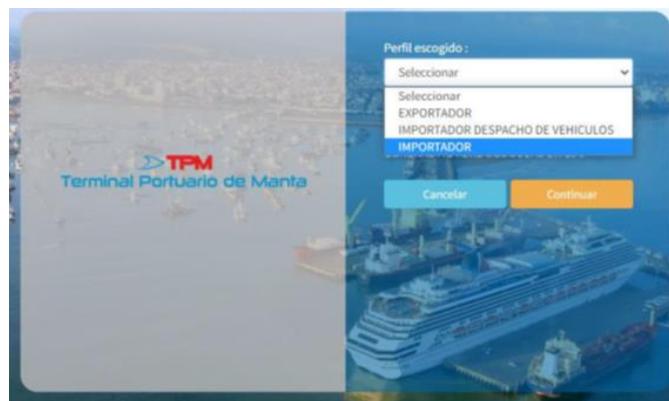
Una vez efectuado el registro (Usuario y Contraseña), el sistema le presentará un mensaje de éxito; posteriormente y de manera automática recibirá en el correo registrado, un mensaje que le indicará que su registro ha sido exitoso y que en el transcurso de las próximas 24 horas su registro será aprobado.

Después de efectuada la aprobación, usted recibirá una clave provisional al correo registrado, la cual deberá cambiar por seguridad y confidencialidad de su información.

Luego de haber realizado el procedimiento descrito, podrá realizar su ingreso de forma como se detalló en la parte inicial del punto: **Proceso de Ingreso con Usuario y Contraseña.**

### **Proceso de Despacho Vehicular:**

Al ingresar su usuario y contraseña, se mostrarán los perfiles que le fueron asignados:



Al seleccionar el perfil (Clic en **Continuar**) se mostrará la empresa a la cual pertenece.

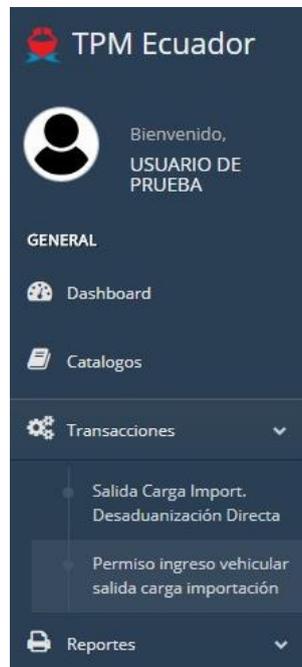


Una vez ingresado en el perfil, en la parte superior derecha, podrá visualizar su nombre, en donde se enlistarán las siguientes opciones: Cambiar contraseña y Cerrar sesión, además del indicador de perfil con el cual ingresó:

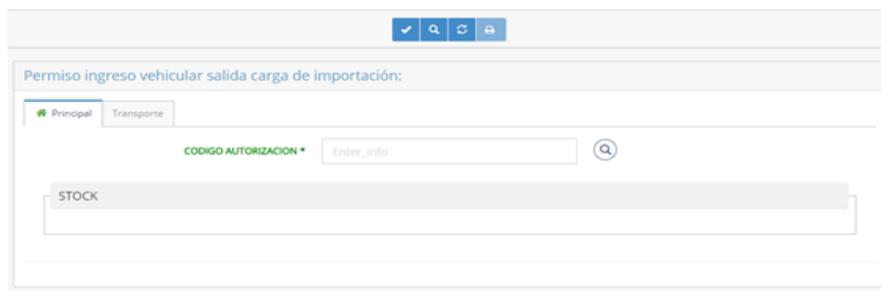


## PERMISO INGRESO VEHICULAR SALIDA CARGA IMPORTACIÓN

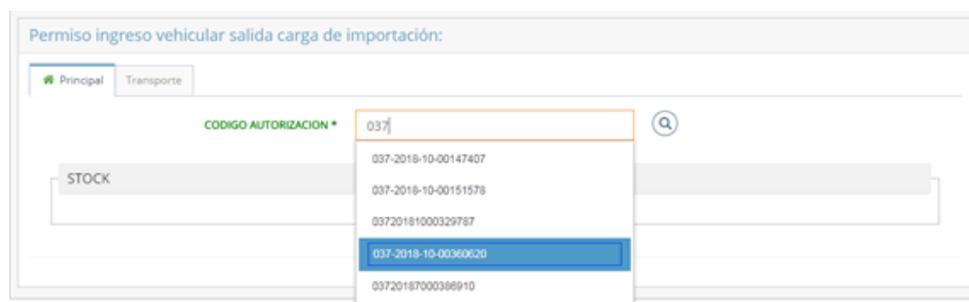
Al hacer clic en Transacciones -> Permiso ingreso vehicular salida carga importación, se mostrará la siguiente pantalla:



Al escoger la opción indicada aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá colocar: **El número de DAI en la casilla de Código de Autorización:**



Al ir digitando el código, se irá desplegando un listado de coincidencias que le ayudará a encontrar de manera más rápida su código.



Una vez escogido su código, podrá visualizar el STOCK disponible en patio; y, acorde a el trámite que haya realizado en el Área de Control Aduanero, podrá seleccionar la carga para efectuar el retiro, marcando cada uno de los recuadros que se encuentran en el lado izquierdo.



Permiso ingreso vehicular salida carga de importación:

Principal Transporte

Datos del transporte

DIRECCION EXACTA DE LA PLANTA \* DIRECCION DE PRUEBA

FECHA SALIDA PLANTA \* 10/21/2020 16:40 LLEGADA AL PUERTO \* 10/22/2020 18:40

IDENTIFICACION CHOFER \* 1710528710 NAME\_DRIVER \* INLAGO ANDRANGO MIGUEL ANGEL

PLACA \* EAA-2250

Select files...

De lo contrario, deberá comunicarse con María Fernanda García, al 053702490 extensión: 5131; o, al correo electrónico [mgarcia@tpm.ec](mailto:mgarcia@tpm.ec), para que consulte sobre este particular.

Una vez ingresada la información con todos los datos validados correctamente por el sistema, deberá añadir la información a través del botón verde y se enlistarán los datos en la parte inferior:

Principal Transporte

Datos del transporte

DIRECCION EXACTA DE LA PLANTA \*

FECHA SALIDA PLANTA \*  LLEGADA AL PUERTO \*

IDENTIFICACION CHOFER \*  NAME\_DRIVER

PLACA \*

Select files...

FECHA SALIDA PLANTA *	LLEGADA AL PUERTO *	IDENTIFICACION CHOFER *	NAME_DRIVER	PLACA *	
10/21/2020 16:40	10/22/2020 18:40	1710528710	INLAGO ANDRANGO MIGUEL ANGEL	EAA-2250	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

Luego de haber añadido los choferes y placas que requiera para retirar la carga escogida en la pestaña "Principal", deberá guardar la información haciendo clic  en el boton que se encuentra en la parte superior y debera aparecer el siguiente mensaje:



**NOTA IMPORTANTE:** La fecha colocada en "Llegada al puerto" (sólo la fecha, no considera la hora) corresponderá a la validez del AISV generado.

## IMPORTACIÓN MASIVA DE DATOS DE CONDUCTORES VIA FORMATO ARCHIVO DE EXCEL

Otra opción que se presenta para los casos de registros masivos de choferes y placas, se desarrolló la opción de carga masiva creando un archivo en Excel (.xls, .xlsx) con las siguientes columnas sin encabezado:

	A	B	C	D	E	F
1	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1	GSQ-1234
2	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345566	CONDUCTOR DE PRUEBA 2	GSQ-9999
3	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345568	CONDUCTOR DE PRUEBA 3	GSQ-8888
4	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345567	CONDUCTOR DE PRUEBA 4	GSQ-7777
5	07/21/2018 17:30	07/21/2018 18:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1	GSQ-1234
6	07/21/2018 19:30	07/21/2018 21:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1	GSQ-1234
7						
8						

**Columna A:** Fecha de salida de origen. El formato de la fecha MM/DD/AAAA HH:MM (mes/dia/año hora:minutos).

**Columna B:** Fecha de estimada de llegada al puerto. El formato de la fecha MM/DD/AAAA HH:MM (mes/dia/año hora:minutos).

**Columna C:** Dirección de origen (lugar de donde sale) del transporte.

**Columna D:** Cédula del conductor. El formato debe ser texto.

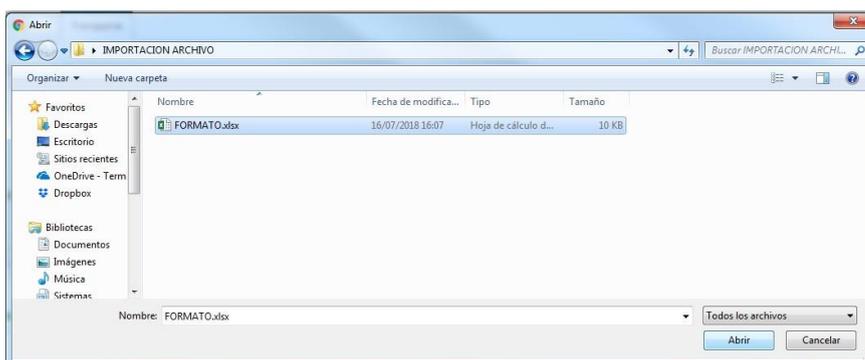
**Columna E:** Nombre del conductor.

**Columna F:** Placa del vehículo.

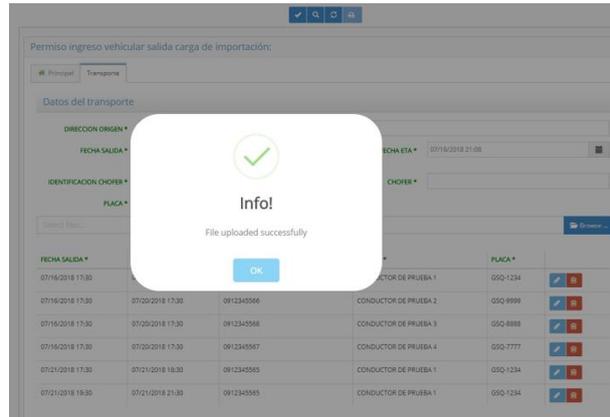
### Notas adicionales para validación de información:

- Fecha de salida de origen del transporte, no puede ser mayor o igual a la fecha de llegada al puerto.
- No se puede registrar 2 veces la misma información.
- Un vehículo no puede tener la misma fecha de salida de origen y de llegada al puerto.
- Un conductor no puede tener la misma fecha de salida de origen y de llegada al puerto.
- Cédula del conductor debe ser de 10 dígitos.
- Un conductor no puede tener más de 1 vehículo asignado en la misma fecha y hora de salida.

Para realizar este procedimiento, haga clic en el botón  busque y seleccione el archivo con el formato establecido.



Una vez seleccionado el archivo, se validará la información y no existiendo ningún error, se mostrará la pantalla de la siguiente manera:

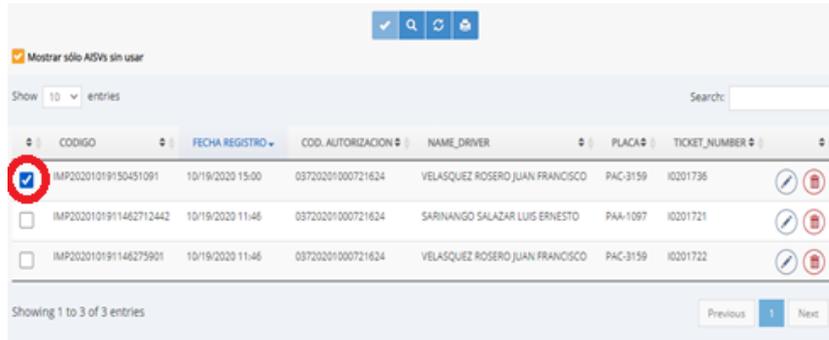


Seguido de este paso, se generará por cada línea de detalle ingresada (información de cada transportista) un permiso de ingreso vehicular (AISV), los cuales podrá consultar haciendo clic en la lupa en la parte superior:

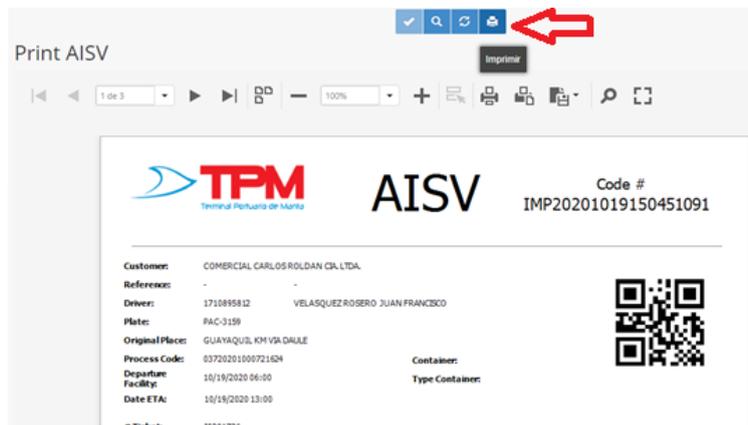
## AISV

### IMPRESIÓN DEL AISV

Para imprimir el o los AISV, debe dar clic en el cajón de lado izquierdo:



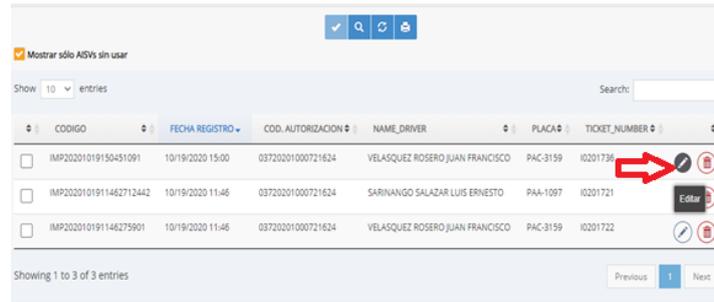
Inmediatamente se le activará el ícono de la impresora en la parte superior, y al darle clic, se le mostrará la siguiente pantalla:



Podrá imprimirlo en físico buscando la impresora que tenga predeterminada o guardarlo como un archivo pdf.

## EDICIÓN DE UN AISV

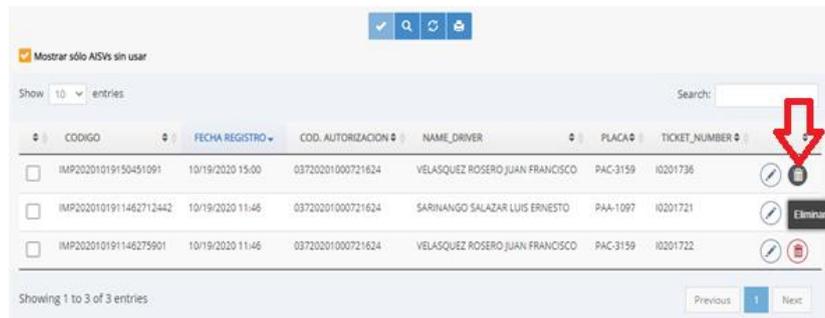
Para editar un AISV ya generado y modificar algún dato, debe hacer clic en el ícono que se señala a continuación y posteriormente volver a guardar a través del botón azul de visto en la parte superior:



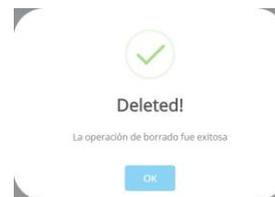
CODIGO	FECHA REGISTRO	COD. AUTORIZACION	NAME_DRIVER	PLACA	TICKET_NUMBER	
IMP20201019150451091	10/19/2020 15:00	03720201000721624	VELASQUEZ ROSERO JUAN FRANCISCO	PAC-3159	10201736	
IMP202010191462712442	10/19/2020 11:46	03720201000721624	SARINANGO SALAZAR LUIS ERNESTO	PAA-1097	10201721	
IMP20201019146275901	10/19/2020 11:46	03720201000721624	VELASQUEZ ROSERO JUAN FRANCISCO	PAC-3159	10201722	

## ELIMINACIÓN DE UN AISV

Para eliminar un AISV ya generado, proceda a hacer click en el ícono que se señala a continuación:



CODIGO	FECHA REGISTRO	COD. AUTORIZACION	NAME_DRIVER	PLACA	TICKET_NUMBER	
IMP20201019150451091	10/19/2020 15:00	03720201000721624	VELASQUEZ ROSERO JUAN FRANCISCO	PAC-3159	10201736	
IMP202010191462712442	10/19/2020 11:46	03720201000721624	SARINANGO SALAZAR LUIS ERNESTO	PAA-1097	10201721	
IMP20201019146275901	10/19/2020 11:46	03720201000721624	VELASQUEZ ROSERO JUAN FRANCISCO	PAC-3159	10201722	



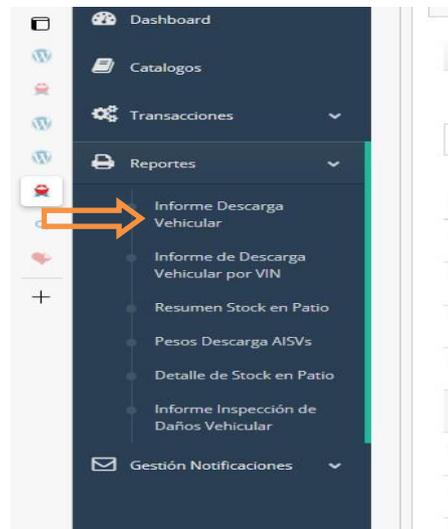
**NOTA:** Sólo podrá eliminar un AISV que no han sido utilizados; es decir, que no haya sido registrado en GATE IN o Puerta de Ingreso del Puerto.

Para asistencia técnica o soporte adicional, favor enviar un correo electrónico a [sopORTEIT@tpm.ec](mailto:sopORTEIT@tpm.ec) y/o [aisv@tpm.ec](mailto:aisv@tpm.ec)

## TARJA

### BUSQUEDA DE TARJA VEHICULAR

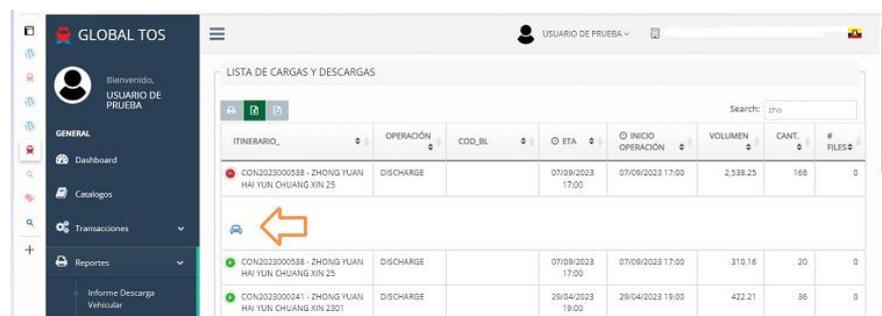
Para realizar la búsqueda de una tarjeta vehicular, en el menú deberá escoger Reportes // Informe Descarga Vehicular:



Luego visualizará una pantalla como la adjuntada a continuación; y, debe realizar la búsqueda (search) de la **NAVE** que requiera consultar, una vez que visualice la nave dar clic en **el cirulo verde** (ubicado en la fila ITINERARIO); le aparecerá **un carro azul** y deberá volver a dar clic sobre este.



ITINERARIO	OPERACIÓN	COD_BL	ETA	INICIO OPERACIÓN	VOLUMEN	CANT.	# FILES
CCN2023000238 - ZHONG YUAN HAI YUN CHUANG XIN 25	DISCHARGE		07/09/2023 17:00	07/09/2023 17:00	2,538.25	168	0
CCN2023000238 - ZHONG YUAN HAI YUN CHUANG XIN 25	DISCHARGE		07/09/2023 17:00	07/09/2023 17:00	310.16	20	0
CCN2023000241 - ZHONG YUAN HAI YUN CHUANG XIN 2301	DISCHARGE		29/04/2023 19:00	29/04/2023 19:00	422.21	36	0
CCN2023000241 - ZHONG YUAN HAI YUN CHUANG XIN 2301	DISCHARGE		29/04/2023 19:00	29/04/2023 19:00	1,487.81	127	0
CCN2023000241 - ZHONG YUAN HAI YUN CHUANG XIN 2301	DISCHARGE		29/04/2023 19:00	29/04/2023 19:00	1,161.43	91	0



ITINERARIO	OPERACIÓN	COD_BL	ETA	INICIO OPERACIÓN	VOLUMEN	CANT.	# FILES
CCN2023000238 - ZHONG YUAN HAI YUN CHUANG XIN 25	DISCHARGE		07/09/2023 17:00	07/09/2023 17:00	2,538.25	168	0
CCN2023000238 - ZHONG YUAN HAI YUN CHUANG XIN 25	DISCHARGE		07/09/2023 17:00	07/09/2023 17:00	310.16	20	0
CCN2023000241 - ZHONG YUAN HAI YUN CHUANG XIN 2301	DISCHARGE		29/04/2023 19:00	29/04/2023 19:00	422.21	36	0

Posteriormente observará una pantalla que le mostrará la nave y en el buscador (search) ingresará el **VIN** a consultar, luego dará **clik** en **el cirulo verde** (ubicado en la fila **ITINERARIO**); le **aparecerá** un **carro azul** y deberá volver a dar clic sobre

este e inmediatamente la tarjeta de la unidad se desplegará en pantalla.

LISTA DE CARGA

Filtrar sólo items con novedades

Search: 801073

ITINERARIO	ETA (dd/mm/yyyy hh:mm)	VIN	GRUPO	CLASIFICACIÓN	MARCA	MODELO	PESO	AÑO
CON2022000538 - ZHONG YUAN HAI YUN CHUANG XIN 25	07/09/2023 17:00	LSCBB2G1RG691073	VEHICLE	VEHICLE <= 3 TON	CHANGAN	CHANGAN	1,537.08	2023

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 168 total entries)

Previous 1 Next

RE-RENTAR

Imprimir  
Total: 1 hoja de papel

Impresora  
TPM-GERENCIA

Copias  
1

Diseño  
Vertical

Páginas  
Todo

Imprimir por ambas caras

**TPM**

**RECEPTION FORM / VEHICLE DELIVERY**

VEHICLE: ZHONG YUAN HAI YUN CHUANG XIN 25    ARRIVAL: 07/09/2023    DATE: 10/09/2023 09:40    No: 000007206

VEHICLE DESCRIPTION		BRAND:	MODEL:	VERSION:				
TYPE:		COLOR:	VIN:					
Vehicle conditions to arrival to TPM storage place								
EQUIPMENT AND ACCESSORIES								
ACCESSORY (IES)		YES	NO	QTY	ACCESSORY (IES)	IN	NO	QTY
BATERIA / BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	ENCENDEDOR / LIGHTER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
LLAVES / IGNITION KEYS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00	-	CENICERO / ASHTRAY	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
LOCK CONTROL REMOTE / WITH REMOTE CONTROL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	TIPO CURVO / WHEEL RING COVER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
LLAVES / IGNITION KEYS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	HERRAMIENTAS / TOOLS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
IGN CONTROL REMOTE / WITHOUT REMOTE CONTROL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	GANCHO DE REMOLQUE / TOWING HOOKS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
BRACEY / BRAID	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	ALFOMBRAS - MOQUETAS / CARPETS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
CORREAS DE SEGURIDAD / SECURITY BELTS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00	-	TRIANGULO DE SEGURIDAD / WARNING TRIANGLE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
CARCERAS DE ASIENTOS / SEAT HEADERS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00	-	EXTINTOR / FIRE EXTINGUISHER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
RETROVISOR / REAR VIEW MIRROR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00	-	USERAS TAPASOL / SUN VISORS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
(INTERIOR / INSIDE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00	-	BOTIQUIN / FIRST AID KIT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
RETROVISOR / REAR VIEW MIRROR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00	-	LLANTA DE REPUESTO / SPARE TIRE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
(EXTERIORES / EXTERNAL)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00	-	GATA / JACK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
LIMPIA VIDRIOS / WINDSHIELD WIPERS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	2.00	DELMANCA / LEVER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
(BRAZOS / WIPERS SUPPORTS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	CARRIO SUCCIO / DIRTY CAB	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
LIMPIA VIDRIOS / WINDSHIELD WIPERS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	MANUALES FOLLETOS / MANUALS BROCHURES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
(CAUCHOS / WIPERS RUBBERS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-				
TAPA DE COMBUSTIBLE / TANK FUEL CAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-				
ANTENA / AERIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-				
CAMARA MAQUINARIA / MACHINERY CHAMBER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-				

SERVICE	LOCATION	QUANTITY	UNIT